

MR Notulen – De Steenen Brug

Datum : Dinsdag 20 februari 2018; 19.00 uur-20.30 uur

Aanwezig : Iris Dijcks, Nina Hennissen, Peusie Chao,
Annerieke Ray, Silke Skrotzki, Eefke Naus

Gasten : --

Afwezig : --

1. Welkom

Voorzitter heet iedereen welkom en neemt agenda door.

2. Rondvraag en vaststellen agenda

Er zijn geen vragen.

3. Ingekomen en uitgegane post: postvak/mail

Geen stukken om door te nemen.

4. Notulen van de voorgaande vergadering en goedkeuring voor online publicatie

De notulen van de voorgaande vergadering zijn akkoord en worden gepubliceerd.

5. Nieuws vanuit het team

Manon zal op 19 maart 2018 haar werkzaamheden hervatten. Dan eindigt het bevallingsverlof.

6. Vragen en/of opmerkingen nav MR cursus (Eefke, Silke)

Eefke en Silke zouden graag duidelijkheid hebben over de onderwerpen die vast op de agenda staan gedurende een schooljaar. Vanuit de leerkrachten wordt verwezen naar het vaste schema dat wordt aangehouden en dat bij de informatie tbv de MR is gevoegd. Nina zal Eefke en Silke een kopie verstrekken van dit overzicht. Het overzicht stemt overeen met hetgeen tijdens de MR-cursus als “format” werd besproken en als jaarplanning (“Model-jaarplan”) werd gehanteerd.

Silke heeft per mail van 12 december 2017 het jaarlijkse ambitiegesprek aangekaart als methode om de meerwaarde van de MR en de vorm/kwaliteit van gesprekken te verbeteren. Silke licht deze mogelijkheid nader toe en verwijst naar de mogelijke inzet van André van Kemmenade om daarin te begeleiden. Het budget van de MR zou deels ter bekostiging van deze inzet kunnen worden benut.

Silke zal bij André van Kemmenade vragen om een offerte zodat in de volgende vergadering kan worden bekeken in hoeverre zijn inzet wenselijk is. Mogelijk kan het jaarlijkse ambitiegesprek onderling worden gedaan zonder begeleiding.

7. Model-aanbiedingsbrief (Dit is een hulpmiddel om de communicatie te stroomlijnen) (Silke, Eefke)

Silke en Eefke vragen naar de inzet van een model-brief zodat duidelijk is welke verwachting bestaat ten aanzien van dit onderwerp. Is er bijvoorbeeld sprake van een adviesrecht of instemmingsrecht? Peusi/Nina geven een korte toelichting op hetgeen nu wordt gebruikt voor de communicatie en zullen in de toekomst e.e.a. nog beter vorm geven ter verduidelijking.

8. Schooltijden (Peusie)

Peusi licht toe dat wordt gezocht naar mogelijkheden om de werkdruk bij leerkrachten te verminderen. Daartoe zijn de schooltijden bekeken en welke opties er zijn om de schooluren in te vullen. Een continu-rooster is niet wenselijk in verband met de omliggende scholen die een dergelijk rooster al hanteren. Bovendien leidt dit juist wel tot belasting van leerkrachten en tot minder rustmomenten voor de leerlingen.

De mogelijkheid bestaat om de schooltijd met 5 dan wel 10 minuten per dag te verlengen door te starten om 8.25 uur (ipv 8.30 uur) en om 12.55 uur (ipv 13.00 uur). Het verschil zal voor de leerkrachten en kinderen nauwelijks merkbaar zijn omdat iedereen al wordt geacht op dat tijdstip in de klas te zijn.

Bij toepassing van dit schema ontstaat meer tijd voor de planning van studiedagen/ad libidum uren. Peusi zal de MR een mail sturen met concrete invulling van uren waarbij tevens het vakantierooster en de planning van studiedagen voor het nieuwe schooljaar zullen worden gevoegd. De MR heeft hierover een instemmingsrecht.

9. Begroting: beantwoording vraag van Peusie aan financieel stafbureau (Peusie)

Peusi heeft de begroting verduidelijkt.

10. SOP (school ondersteuningsprofiel) (Peusi)

Het SOP is bekeken en goed gekeurd.

11. Actielijst

Annerieke zal tekst aanleveren tbv website.

Silke zal kosten navragen voor begeleiding bij het ambitiegesprek.

Peusi zal de MR informeren over schooltijden en indeling nieuwe schooljaar.

12. Sluiting

Actielijst

Deelname aan MR cursus	Annerieke (regelt dit zelf)
Voorstellen op website Steenen Brug	Annerieke
Aanpassen bestaande voorstelteksten website Steenen Brug	Peusie
Kosten ambitiegesprek	Silke
Vakantierooster/schooltijden	Peusi en allen

Rooster van aftreden

Manon	Eefke	2017-2018
Nina	Silke	2018-2019
Iris	Annerieke	2019-2020