

MR Notulen – De Steenen Brug

Datum : Maandag 11 dec 2017
Aanwezig : Iris Dijks, Nina Hennissen, Peusie Chao, Annerieke Ray, Silke Skrotzki, Eefke Naus
Gast : Linda Corvers (aanspreekpunt GMR) en Frits Crins (ouder)
Notulist : Eefke Naus

1. Welkom.

Voorzitter Nina heet iedereen welkom en neemt agenda door.

2. Rondvraag en vaststellen agenda.

Linda Corvers zet de data voor 2018 van GMR vergaderingen op de mail, wij gaan in de volgende planning data GMR-MR beter op elkaar afstemmen.

Eefke brengt vragen in; notulen wat leesvriendelijker schrijven om zo MR aantrekkelijker te maken voor ouders? Hoe informeren leerkrachten de MR ouders rondom beleidszaken vanuit teamvergadering? Data GMR en MR beter op elkaar afstemmen?

3. Ingekomen post en uitgegane post.

Geen stukken om door te nemen.

4. Notulen voorgaande vergadering en goedkeuring voor online publicatie.

Geen aanpassingen, notulen worden online gepubliceerd.

5. Nieuws vanuit team.

Geen bijzonderheden.

6. Waarneming rol Manon in MR tijdens verlof.

Aangezien MR ondanks afwezigheid voldoet aan minimale bezetting is vervanging niet noodzakelijk, zorgen dat met eventuele stemming evenredig wordt gestemd.

7. Aanstelling/uitbreiding formatie; rol van MR hierin.

Er is samen met Jos de Vriend (bestuur Swalm en Roer) besloten om, rekening houdend met groei formatie groep 3, contract Felice met 2 dagen uit te breiden. De uren van Janou worden ingezet binnen de kleutergroepen zodat zij met kleinere groepjes kan gaan werken. Uren Manon worden met 1 fte vervangen. Aangezien veranderingen over formatie gaan zal de MR hier volgende keer actiever in betrokken worden.

8. Oktobertelling ivm prognose formatie.

Nu telt de Steenen Brug 194 kinderen, er is een groei waarneembaar. Er wordt gebrainstormd over deze groei van leerlingen. Tijdens volgende vergadering zal dit punt opnieuw besproken worden kijkend naar prognose, formatie.

9. Begroting.

De begroting van jaar 2017 wordt uitgereikt, deze werd goedgekeurd door stafmedewerker financiën. Wat naar voren komt vanuit de GMR is het vervangingsbeleid, dit punt wordt in volgende GMR besproken.

10. SOP (school ondersteuningsprofiel)

Dit punt wordt verschoven naar volgende vergadering nadat team dit plan heeft besproken.

11. Vakantierooster 2018-2019

Piet Coenen, Swalm en Roer, maakt dit schema, wordt volgende vergadering besproken en hierna bekend gemaakt.

12. Staking 12-12-17

Personeel wordt enkel betaald bij schoolse activiteiten die dag, niet bij afwezigheid. Er valt ivm de 2 stakingen 2x5.5 uren aan onderwijstijd weg, de Steenen Brug heeft echter voor alle klassen voldoende uren op jaarbasis, staken kan dus.

13. Actielijst

- Nina stelt deze lijst samen voor volgende vergadering.
- Silke zal een aantal informatieve stukken naar mailbox MR zenden voor alle leden.

14. Sluiting

Nina sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn en haar aanwezigheid.