

2017-2018



SCHOOLGIDS



Een woord vooraf	3
1 De school	4
1.1 Belangrijke adresgegevens	
1.2 Het bestuur	
1.3 Missie en visie	
1.4 Het team	
1.5 Schooltijden	
1.6 Regels en afspraken	
1.7 Praktische informatie	
1.8 Gedragscode	
1.9 Slopen is kopen	
2 Schoolplan en jaarwerkplan	11
3 De inspectie van het onderwijs	12
4 Veiligheid op school	13
4.1 Convenant veilige & gezonde school	
4.2 Meldcode 'vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling'	
5 De zorg	14
5.1 Jeugdgezondheidszorg	
5.2 Centrum jeugd en gezin	
6 Passend onderwijs & speciale zorg	15
6.1 Passend onderwijs	
6.2 Extra ondersteuning	
6.3 Leerlingenzorg op De Steenen Brug	
7 Activiteiten op school	18
8 Personeel	19
8.1 Vervanging en ziekte	
8.2 Flexpool	
8.3 Scholing	
8.4 Stagiaires	
9 Ouders	20
9.1 Aanname en intake en oudercontacten	
9.2 Medezeggenschapsraad	
9.3 Leerlingenraad	
9.4 Ouderraad	
9.5 Vrijwillige ouderbijdrage	
9.6 Hulp van ouders	
9.7 Sponsoring	
9.8 Informatievoorziening & communicatie	
9.9 Privacy	
9.10 Klachten en vertrouwenspersoon	
9.11 Aansprakelijkheid en verzekeringen	
9.12 Leerplicht en verlofaanvragen	
9.13 Toelating nieuwe leerlingen	
9.14 Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm en Roer	
9.15 Schorsing en verwijdering	
9.16 Vakantierooster	
10 Opbrengsten	29
10.1 Eindtoets	
10.2 Leerlingvolgsysteem	
10.3 Uitstroomgegevens en begeleiding voortgezet onderwijs	
11 Overblijven	32
Bijlages	33
Regelgeving omtrent leerplicht	
Namen en adressen	
Lijst met afkortingen	
Wegwijzer jeugdgezondheidszorg 0 – 18 jaar	

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Steenen Brug. In deze gids geven wij u zoveel mogelijk informatie over onze school. De basisschoolperiode maakt een belangrijk deel uit van het leven van uw kind(eren). Het is dan ook van groot belang dat u een goede keuze maakt wat betreft de school. Welke school past het beste bij uw kind(eren)? Scholen verschillen immers in manier van werken, sfeer en/of resultaten.

Met deze schoolgids geven we u, als ouders, een indruk waar we op “De Steenen Brug” voor staan en hoe we dit bereiken. Naast praktische informatie geven we een beeld van het onderwijs zoals dat op onze school wordt aangeboden. In deze gids vindt u daarom onder andere hoe de schoolorganisatie is opgebouwd, hoe de leerlingenzorg is vormgegeven en hoe enkele procedures eruit zien.

Tijdens een eerste kennismakingsbezoek op school krijgt u veel informatie. Desondanks kunnen niet alle schoolzaken aan bod komen. Deze schoolgids is daarom een welkome aanvulling op het beeld van de school en het onderwijs dat gegeven wordt.

Op onze site (www.steenenbrug.nl) vindt u o.a. actuele informatie over de school, agenda van activiteiten, nieuws van de medezeggenschapsraad en ouderraad. Sinds 2014 wordt de schoolgids digitaal verspreid. Deze gids staat ook op onze site.

Als school informeren we onze ouders graag over wat er in de klas en in en rond de school gebeurt. De school maakt hiervoor gebruik van Ouderportaal. Met Ouderportaal bent u op tijd op de hoogte van het laatste nieuws en staat u nauw in contact met de school en de andere ouders. Ouderportaal is bereikbaar via de website en een persoonlijke inlogcode. Via de app-store kunt u een gratis app downloaden zodat u via uw smartphone ‘in verbinding staat’ met de school van uw kind.

We vinden de relatie tussen school en ouders enorm belangrijk. Natuurlijk kunt u met vragen en tips altijd terecht bij de leerkracht en indien nodig of wanneer het gaat over algemene zaken bij de directie. Waarom zou u rondlopen met onzekerheid als we samen tot een oplossing of antwoord kunnen komen? Kortom: kom binnen, mail of grijp de telefoon. Ook wij houden graag de lijntjes kort.

Tenslotte wensen wij iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team,
Peusie Tinnemans-Chao, directeur

HOOFDSTUK 1.1 BELANGRIJKE ADRESGEGEVENS

Basisschool De Steenen Brug
Bisschop Lindannussingel 41
6041 LV Roermond
T 0475 316536
@ info@steenenbrug.nl

Directeur
Peusie Tinnemans- Chao
M 06 25544879
@ peusiechao@swalmenroer.nl

HOOFDSTUK 1.2 HET BESTUUR

Onze school valt onder het bestuur van stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. Deze stichting is verantwoordelijk voor de aansturing van 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen met in totaal 5.568 leerlingen en circa 550 medewerkers. Het betreft zowel openbare, katholieke, protestants-christelijke als algemeen bijzondere scholen. Hieronder valt ook een school voor speciaal basisonderwijs. De stichting wordt geleid door een professioneel bestuur bestaande uit 1 persoon die het college van bestuur (CvB) vormt. Het CvB bepaalt het beleid op strategisch niveau op lange termijn. De schooldirecteur is integraal en eindverantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school. De directeuren zijn verenigd in het DirecteurenOverleg, een adviesorgaan voor het college van bestuur. Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door een stafbureau op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en beheer.

De samenstelling van het CvB is:
Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME, voorzitter college van bestuur

Het stafbureau van de stichting Swalm & Roer is gevestigd:
Roerderweg 35, Roermond Postbus 606, 6040 AP Roermond
T: 0475-345830
I: www.swalmenroer.nl
E: info@swalmenroer.nl

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. Zij treedt op als formele werkgever van de leden van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. Haar werkzaamheden liggen vast in een reglement.

De raad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door haar uitgevoerde toezicht. De volgende personen maken deel uit van de raad van toezicht:

- mevr. mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, lid
- dhr. drs. M.H.L. (Mischa) Kleukers, lid
- mevr. drs. A.J.P. (Anja) Pijls, (op voordracht van de GMR); voorzitter
- mevr. K. S. (Karen) Ali, lid
- dhr. P.A.J. (Pierre) Daemen, lid

De strategische koers 2015-2020 van Stichting Swalm & Roer, vastgelegd in een koersdocument is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerling staat centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind.

De kernwaarden van onze school:**Motivatie****Ondernemerschap****Verantwoordelijkheid****Eigenaarschap****Samen****De missie van de school: Waar staan wij voor?**

Basisschool De Steenen Brug is een echte stadsschool, gelegen in de binnenstad van Roermond. Iedereen is welkom. Het team is ervaren, enthousiast en streeft er naar om met leerlingen, zowel op cognitief als creatief en sociaal emotioneel gebied, op plezierige wijze hoge resultaten te boeken. Leerlingen worden in een veilige omgeving altijd uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Een leerlingenraad helpt en denkt hier actief in mee. Ouders helpen en denken, onder andere via werkgroepen, actief met ons mee.

Wij geven basisonderwijs aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door een open sfeer, met respect voor verschillen. Onze ouders zijn ondernemend en betrokken. Zij wonen zowel in als buiten het centrum van de stad. Hun sociale en culturele achtergronden en hun interesses zijn divers. Deze vormen een mooie afspiegeling van onze samenleving. Daarbij hebben wij een peuterspeelzaal en een bibliotheek in ons schoolgebouw en kunnen alle leerlingen gebruik maken van tussenschoolse- en de buitenschoolse- opvang.

Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij bieden daarbij passende zorg op alle niveaus in een uitdagende leeromgeving. De kern om tot leren te komen is veiligheid, passie en plezier. Onze methoden en methodieken zijn eigentijds en sluiten aan bij de leerbehoeften van onze leerlingen en de veranderende wereld om hen heen.

Onze school is een katholieke school die openstaat voor mensen met verschillende levensovertuigingen. Iedereen wordt gewaardeerd zoals hij is. Wij helpen leerlingen op te groeien tot stevige persoonlijkheden waarbij ze vertrouwen hebben in zichzelf en hun omgeving. Onze leerlingen durven onafhankelijk keuzes te maken. Hierbij is wederzijds respect, eerlijkheid en openheid van belang.

Op De Steenen Brug gaat iedere leerling met plezier naar school en geniet van zijn successen. Onze leerkrachten differentiëren, waar nodig, en weten de leerlingen te boeien. In zo'n omgeving leert iedereen van en met elkaar. Zo bezitten onze leerlingen uiteindelijk voldoende basiskennis en -vaardigheden om de uitdagingen van het voortgezet onderwijs en de toekomst aan te gaan.

Het motto van de Steenen Brug daarbij is: *“Waar wij samen leren!”*

De visie van de school: Waar gaan we voor?

Rondom onze school wordt de komende jaren nog flink gebouwd. Wij verwachten dat ons leerlingenaantal, mede daardoor, de komende jaren gestaag blijft groeien. Wij bouwen samenwerking met scholen, gemeente en diverse pedagogische partners de komende jaren verder uit.

Een breed en passend aanbod voor iedere leerling zien wij als kans. De inhoud en vorm van ons onderwijs, met de daarbij behorende resultaten, sluiten aan bij de wensen van onze leerlingen en hun ouders. Ze voldoen aan de eisen die de samenleving aan ons stelt.

Daarbij zullen we steeds meer moeten doen met minder middelen. Wij zien deze toekomstige ontwikkelingen als uitdaging.

Wij zijn een school waar leerlingen uitgedaagd worden in een inspirerende leeromgeving. Onze leerlingen zijn betrokken en gaan met plezier naar school. Hierbij spelen sterke leerkrachtvaardigheden, gedifferentieerde werkvormen en samenwerking op alle niveaus een cruciale rol. Teamleden zijn nieuwsgierig, investeren in hun deskundigheid en gaan mee met de ontwikkelingen en vernieuwingen in het onderwijs.

We leren onze leerlingen goed omgaan met ICT- middelen zoals computers, touch-screens, chromebooks, sociale media en internet.

Door samenwerking leren onze leerlingen rekening te houden met elkaar en leren ze zichzelf en anderen steeds beter kennen.

Zo leggen wij een stevig fundament waar ze hun leven lang plezier van hebben.

Wij bereiken dit door:

- het creëren van een veilige leeromgeving waarbij betrokkenheid en welbevinden van leerlingen centraal staan
- focus op cognitieve en sociaal emotionele groei
- het bieden van Passend Onderwijs, ook aan leerlingen die bovengemiddeld presteren
- samenwerking en goede communicatie met partners en omgeving
- structurele investeringen in het vakmanschap van onze teamleden
- een evenredig aanbod op het gebied van cognitieve en creatieve activiteiten
- mee te gaan met de ontwikkelingen op het gebied van ICT en social media

HOOFDSTUK 1.4 HET TEAM

Groepsindeling

Groep 0-1	Simone Rours
Groep 2	Caroline Perriens en Iris Dijcks
Groep 3	Manon Rameckers, Felice Velthuis, Janou Sijbers (onderwijsassistente)
Groep 4	Petra Wasserman en Iris Dijcks
Groep 5	Joris Jentjens
Groep 6	Nina Hennissen en Sanne Louisse
Groep 7	Inge Thissen
Groep 8	Nicky Pellaers

Taakverdeling

Peusie Tinnemans	directeur
Vivian Leurs	intern begeleider
Nicky Pellaers	ICT-coördinator
Marcia Owen	administratief medewerkster
Yvette Houben	administratief medewerkster
Stefanie van Emmerik	conciërge

HOOFDSTUK 1.5	SCHOOLTIJDEN	
Maandag	08:30 – 12:00 uur	13:00 – 15:00 uur
Dinsdag	08:30 – 12:00 uur	13:00 – 15:00 uur
Woensdag	08:30 – 12:30 uur	
Donderdag	08:30 – 12:00 uur	13:00 – 15:00 uur
Vrijdag	08:30 – 12:30 uur	

Inloop

Vanaf 08.20 uur ('s middags: 12:50 uur) is de ingang open. De leerkrachten zijn dan in de groep. We starten met het onderwijsprogramma om 08.30 uur ('s middags: 13:00 uur). Wij verzoeken de ouders vriendelijk om daar rekening mee te houden. De leerkrachten zijn in de klas en hebben tijd om de leerlingen welkom te heten. De leerlingen mogen dan in de klas rustig met elkaar praten of een met de leerkracht afgesproken werkje kiezen. Aangezien de leerkrachten de kinderen in de klas opvangen is er zowel 's ochtends als 's middags voor aanvang van de lessen geen toezicht op het schoolplein. Het is daarom verstandig de kinderen niet té vroeg naar school te laten gaan.

Te laat komen

Herhaaldelijk te laat komen is niet alleen vervelend voor het betreffende kind en storend voor de groep, in het kader van schoolverzuim moet het ook door de directie gemeld worden aan de leerplicht ambtenaar. Ouders waarvan de kinderen veelvuldig te laat komen worden hierop door de groepsleerkracht aangesproken. Samen kan worden gezocht naar mogelijkheden om de situatie te verbeteren. Wanneer herhaaldelijk te laat komen aan de orde blijft stelt de directie de ouders in kennis van het voornemen de situatie te melden.

Naar huis gaan

De leerkrachten van de groepen gaan aan het einde van de ochtend en het einde van de middag samen met de leerlingen naar buiten. U kunt de leerkrachten dan altijd aanspreken.

HOOFDSTUK 1.6 REGELS EN AFSPRAKEN

Op De Steenen Brug hebben we 10 schoolregels:

1. Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.
2. We luisteren naar elkaar en handelen hiernaar.
3. Rennen buiten is goed, lopen is hoe het binnen moet.
4. Elkaar troosten is fijn, iedereen wil gelukkig zijn.
5. Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
6. Je eigen mening hebben is oké, maar accepteer ook nee.
7. Hoe vind jij het fijn, laat het ook zo voor een ander zijn.
8. Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen) werken.
9. Als je doet wat je zegt, ben je altijd oprecht.
10. Wees netjes en beleefd, zorg dat je zelf het goede voorbeeld geeft.

In alle groepen wordt iedere week aandacht besteed aan de lessen uit de methode: De Vreedzame School. De Vreedzame school beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap zijn zaken die ertoe doen. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop. Ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- Constructief conflicten op te lossen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- Een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen
- Volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht

Op het niveau van de school realiseert het programma een positief sociaal en moreel klimaat waarin:

- Iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- De eigen kracht van de kinderen benut wordt
- Leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen en prettig werken
- Handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt

Het hart van De Vreedzame school wordt gevormd door het basiscurriculum. Deze lessenserie bestaat uit een wekelijkse les of activiteit in alle groepen van 30-45 minuten. Er zijn 38 lessen verdeeld over 6 blokken:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders - diversiteit

Wanneer alles zonder problemen verloopt volstaan de schoolregels en de methode. Er is op school, indien nodig, ook een gedrags-, pest- en veiligheidsprotocol aanwezig.

De gezonde school

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school. Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:

Ochtendpauze

Op maandag, dinsdag en donderdag streven wij ernaar dat we in alle groepen fruit en/of groente eten in de ochtendpauze. Bij het tienuurtje zien wij liever geen koeken, snoep of repen. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. In groep 0/1/2 wordt in de groep gezamenlijk gegeten en gedronken. In groep 3-8 wordt buiten onder het afdak gegeten en gedronken. De kinderen bewaren tot die tijd hun tussendoortje in hun tas bij de kapstok. Op de woensdag en vrijdag mogen de kinderen naast groente / fruit wel een boterham of gezonde koek meenemen. In het kader van duurzaamheid is het wenselijk om de versnaperingen en drank met bekertjes en trommels te verpakken.

Lunch

Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en wat fruit en groente als toetje. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten. Vruchtensap kan ook, maar levert meer calorieën. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het [Voedingscentrum](#). In het kader van milieu verantwoord onderwijs (MVO) is het wenselijk om de versnaperingen en drank met bekertjes en trommels te verpakken.

Traktaties

Uiteraard staan we op school stil bij de verjaardag van uw kind. In groep 0/1/2 bent u van harte welkom om bij de viering aanwezig te zijn. In overleg met de leerkracht wordt bepaald op welke dag de verjaardag wordt gevierd. Dit vindt doorgaans plaats op de verjaardag zelf aan het begin van de ochtend. Het feest wordt gevierd **zonder** traktatie van de jarige.

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen het streven dat kinderen geen snoep en frisdrank mogen meenemen. Natuurlijk zorgt de school dan weleens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extra geen probleem.

Gebruik 'mobile devices'

'Mobile devices' worden, zonder toestemming van de leerkracht, niet gebruikt tijdens de lessen. Deze leiden de kinderen te veel af. Daarom geldt de afspraak dat op school alle 'mobile devices' aan het begin van de schooldag worden ingeleverd en worden opgeborgen.

De school is niet aansprakelijk voor het eventueel kwijtraken of beschadigen van 'mobile devices'. Het advies is dan ook deze thuis te laten.

Gymnastiek

De kleutergroepen gymmen op school in de speelzaal op woensdag en vrijdag. Het zou erg fijn zijn als u hier rekening mee wilt houden bij de keuze van de kleding voor die dag. Tijdens de gymlessen op school gymmen alle kleuters in hun ondergoed en op gym schoenen.

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 zijn op woensdagochtend.

Deze worden gegeven in de Jo Gerrishal op de Achilleslaan 2a Roermond, T 0475 341290.

De kinderen worden per bus gebracht en gehaald.

Tijdens de gymnastieklessen dragen de kinderen van groep 3 t/m 8 een kort broekje en T-shirt of een gymbakje en gym schoenen. Deze outfit wordt bewaard in een deugdelijke tas. In verband met de veiligheid

dienen lange haren (langer dan de kaaklijn) in een staart gedragen te worden. Het is wenselijk dat de kleren regelmatig mee naar huis worden genomen. Tevens is het verstandig de gymkleren en tas te voorzien van naam.



Voor de gymlessen in de Jo Gerrishal verzoeken wij u de kinderen op deze dag gemakkelijke kleding te laten dragen. Het dragen van sieraden is af te raden omdat zij tijdens de les verboden zijn en gemakkelijk zoek kunnen raken. De school is niet verantwoordelijk voor het zoek raken van waardevolle voorwerpen. Niet gemerkte en gevonden spullen in de bus of de sporthal komen bij de "gevonden voorwerpen" in de Jo Gerrishal.

Hoofdluis

Regelmatig steekt, verspreid over het hele land, hoofdluis de kop op. De Steenen Brug wil hoofdluis uitbannen. Een team van kriebelouders controleert op de eerste week na elke vakantie alle kinderhoofden. Wanneer zij onregelmatigheden constateren meldt de directeur dat aan de ouders van het betreffende kind. Voor deze ouders is het zaak om op een zorgvuldige wijze het euvel te bestrijden. De ouders krijgen een melding via ouderportaal. De kriebelouders blijven de groep van het betreffende kind periodiek controleren totdat de klas luisvrij is. Onze controles zijn slechts een deel van de strijd tegen het luizenprobleem. Wij doen een dringend beroep op alle ouders om zelf regelmatig en zorgvuldig te controleren. Voor ouders die meer willen weten over hoofdluis verwijzen we door naar <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

NB: Versterking van het kriebelteam blijft welkom. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de Carola Lutgens. Bij voorkeur doet u dit via de mail (hoofdluizen@steenenbrug.nl).

HOOFDSTUK 1.8 GEDRAGSCODE

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode die in werking treedt wanneer leerlingen, medewerkers en ouders zich bedreigd voelen, verbaal of non-verbaal.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de terreinen:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is te vinden in de digitale boekenkast van Ouderportaal.

HOOFDSTUK 1.9 SLOPEN IS KOPEN

Alle kinderen krijgen in de loop van hun basisschooltijd spullen om mee te werken. Het is de bedoeling dat zij hier zuinig mee omgaan. Wanneer het kind iets kwijtraakt of (opzettelijk) vernielt, dan dient dit door het kind opnieuw aangeschaft te worden. De school schaft de spullen aan zodat er geen 'ratjetoe' ontstaat.

Voor de volgende artikelen gelden de volgende kosten:

Potlood	€ 0,30	Etui	€ 2,00
Handslijper	€ 1,50	Stiften	€ 3,00
Liniaal	€ 0,50	Blauwe map	€ 1,00
Gum	€ 0,30	Rapportmap	€ 7,00
Vulpen	€ 11,00	Agenda	€ 3,00
Vulpotlood	€ 8,00		

Vanaf 1 augustus 1999 zijn de basisscholen wettelijk verplicht een schoolplan te hebben. Het schoolplan is een beleidsplan waarin de school o.a. verantwoording aflegt over haar onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg. Het schoolplan heeft een geldigheidsduur van vier jaar en wordt na bespreking in het schoolteam ter goedkeuring voorgelegd aan het schoolbestuur en de MR. Het schoolplan is een planningsdocument voor onze verdere schoolontwikkeling. Het schoolplan maakt ons beleid zichtbaar, waardoor onze beslissingen meer gebaseerd worden op bewuste keuzes en minder op toevalligheden.

Het huidige schoolplan (2015-2020) is een levend document dat aan de hand van de nieuwste inzichten en ontwikkelingen wordt bijgesteld. Van vele zaken die in het schoolplan uitgebreid beschreven worden, vindt u in deze schoolgids een beknopte versie via een jaarwerkplan terug. Het complete schoolplan ligt voor belangstellenden ter inzage bij de directeur van de school.

Jaarlijks stelt de directie samen met het team een jaarwerkplan op. Deze bevat actiepunten en doelen voor het nieuwe schooljaar. De doelen voor het schooljaar 2017-2018 zijn te verdelen onder de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat
- Professionele cultuur
- Adaptief onderwijs
- ICT onderwijs
- Implementeren nieuwe methodieken

Pedagogisch klimaat

We willen dat op onze school iedere betrokkene zich kan ontwikkelen in een sociaal veilige omgeving. Uitgangspunten hierbij zijn: een preventieve aanpak gericht op voorkomen van incidenten. Belangrijk hierin is het aanleren van sociale competenties en wederzijds respect. Dit leggen we vast in beleidsplannen.

Professionele cultuur

In een professionele cultuur gaan betrokkenen respectvol, met aandacht en communicatief vaardig met elkaar om. In deze setting is oog en begrip voor ieders eigenheid en heeft het team de vaardigheid en de kennis om daar naar te handelen. Dit om met z'n allen te werken aan het bieden van kwalitatief goed onderwijs.

Adaptief onderwijs

Alle kinderen krijgen uitdagend onderwijs dat zorgt voor betrokkenheid en een grote leermotivatie. We werken vanuit de zone van naaste ontwikkeling waarin leerstofaanbod, leerinhouden en onderwijsbehoeften op elkaar zijn afgestemd. Er is planmatigheid van zorg, ook voor de kinderen met een ontwikkelingsperspektief (OPP).

ICT onderwijs

Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Leerkrachten zetten software en hardware in om het onderwijs te verrijken en boeiender te maken. Leerlingen gebruiken ICT om te communiceren, zich te informeren en in te oefenen. De leerkrachten en directie informeren de ouders zo veel mogelijk via een digitale nieuwsstroom. In dit schooljaar wordt een ICT beleidsplan opgesteld voor de komende 5 jaren.

Implementatie nieuwe methodieken

Aan het einde van het schooljaar zijn de leerkrachten in staat om de nieuwe methodes adaptief toe te passen. Hierbij is zicht op de leerlijnen en leerdoelen en kan men met elkaar een professionele dialoog voeren over de inhoud van de methodes.

Voor een gedetailleerde omschrijving van het jaarplan en schoolplan verwijst ik u graag door naar onze website of boekenkast binnen ouderportaal.

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund. In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren.

Uitgangspunt van het sinds augustus 2017 vernieuwde toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen. Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarsonderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl (zoek scholen). Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn. Momenteel hebben alle scholen van Swalm & Roer een basisarrangement, dat wil zeggen dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit het onderwijs. In het najaar stelt de inspectie het nieuwe arrangement vast.

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T 088-669 60 00

E tilburg@owinsp.nl

I www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

De Steenen Brug geeft kwalitatief goed onderwijs op een plek die veilig is voor iedereen, zodat er met plezier geleerd en gewerkt kan worden. Dat betekent enerzijds dat de school de kans op fysiek gevaar zoveel mogelijk uitsluit en anderzijds dat de school maatregelen neemt om kinderen, personeel en ouders te beschermen tegen sociale onveiligheid. Hiermee waarborgen we een gezond en veilig schoolklimaat. De school heeft veel aandacht voor een schoon en goed onderhouden schoolgebouw en een verzorgde omgeving, waarbij maatregelen zijn getroffen om ongelukken en schade te voorkomen. Om de sociale veiligheid te bevorderen en te waarborgen:

- stelt de school normen, spreekt gedrag af en handhaaft het
- wordt positief sociaal gedrag gestimuleerd, met specifieke aandacht voor respect en tolerantie
- creëert de school gerichte ruimte in het onderwijsaanbod om aandacht te besteden aan veiligheid
- doet de school aan voorlichting en kennisoverdracht naar ouders en kinderen
- is er een goede leerlingenzorg
- werkt de school samen met andere instanties
- versterkt de school de sociale binding met leerlingen en ouders
- geeft het personeel duidelijkheid en het goede voorbeeldgedrag

Zorgen voor een veilige school kunnen we alleen met z'n allen. Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn hier samen verantwoordelijk voor. We verwachten dan ook van een ieder zijn verantwoordelijkheid hierin te nemen. Mocht u situaties zien binnen de school waarvan u denkt dat die de veiligheid op school in het geding brengen, dan horen wij het graag van u. Samen zullen we kijken wat er aan de hand is en hoe dat eventueel verbeterd of veranderd kan worden.

HOOFDSTUK 4.1

CONVENANT VEILIGE EN GEZONDE SCHOOL

De Roermondse scholen van Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, en heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners. Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de Stichting School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren en bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid.

HOOFDSTUK 4.2 MELDCODE 'VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING'

Het werken met een meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. Landelijk gezien is een groot aantal kinderen jaarlijks slachtoffer van kindermishandeling. Beroepskrachten die met kinderen werken kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het verminderen en doen stoppen van kindermishandeling bij deze kinderen. Door alert te zijn op signalen die kunnen wijzen op inadequate zorg aan deze kinderen door hun opvoeders kunnen beroepskrachten tijdig actie ondernemen. Stichting Swalm&Roer heeft een meldcode opgesteld in samenwerking met diverse instanties uit de regio op basis van landelijke criteria. Deze meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als de school een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens deze meldcode de volgende stappen gezet:

-
- Stap 1: Het in kaart brengen van de verschillende signalen.
 Stap 2: Overleg met de Intern Begeleider /directeur en zo nodig raadplegen van het ZAT van de school.
 Stap 3: Gesprek met de ouders.
 Stap 4: Wegen van de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
 Stap 5: De school neemt een besluit: Hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.
 Stap 6: Nazorg en evaluatie.
-

HOOFDSTUK 5.1 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden. Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder) voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de JGZ aangeboden door GGZ Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden, indien gewenst, gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de JGZ, zie de “Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar” in de bijlage.

HOOFDSTUK 5.2 CENTRUM JEUGD EN GEZIN (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijfsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig. Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

Contact

www.cjgml.nl

E: info@cjgml.nl

T: 088-43 88 300 (werkdagen tussen 08:30 – 17:00 uur)

Buiten kantoortijden kunt u bij spoed en crisis bellen met de Spoed Eisende Hulp op telefoonnummer 088-0072990.

Voor locaties en openingstijden: zie website CJG

HOOFDSTUK 6.1 PASSEND ONDERWIJS

Sinds 1 augustus 2014 is de wet 'Passend Onderwijs' van kracht. In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal. Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018.

Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ), enz.

HOOFDSTUK 6.2 EXTRA ONDERSTEUNING

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling. Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school, samen met de ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de IB-er van de school. Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van stichting Swalm & Roer.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

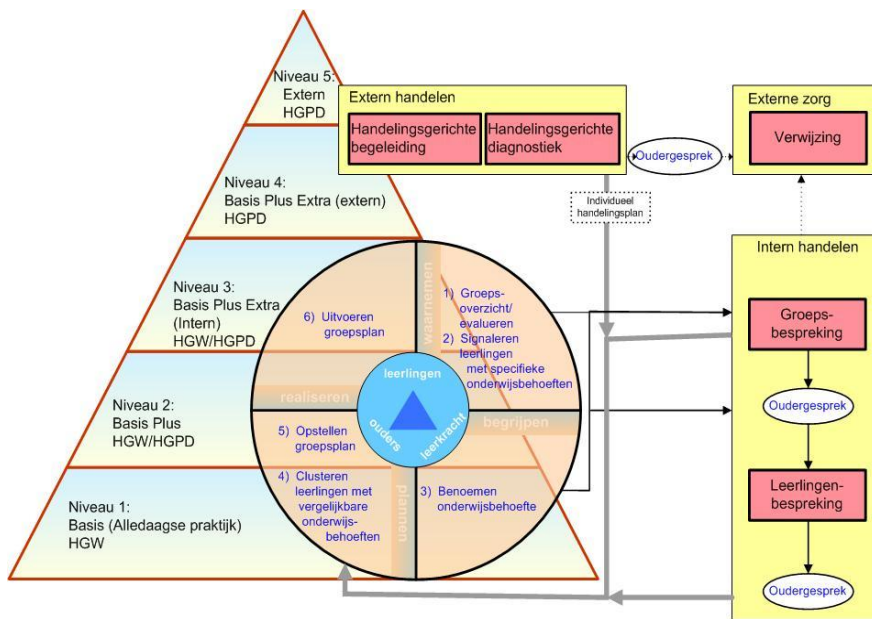
Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site: www.passendonderwijs.nl.

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:
SWV PO 31-02 Midden-Limburg,
Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen
Tel. 0475-550449
E-mail: info@swvpo3102ml.nl

HOOFDSTUK 6.3 LEERLINGENZORG OP DE STEENEN BRUG

Om de diversiteit aan de zorg in kaart te brengen, heeft het team van De Steenen Brug een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning onze school kan bieden. De medezeggenschapsraad (MR) heeft een positief advies over dit profiel uitgebracht. Het uitgangspunt is dat De Steenen Brug 'openstaat' voor alle leerlingen die onder zorgniveau 1 t/m 4 van het cascademodel vallen. We merken hierbij wel op dat dit alleen kan wanneer er een goed evenwicht van

leerlingen in de betreffende groep is.



In de klas

De leraar is verantwoordelijk voor het aanbieden van een afgestemd leerstof-aanbod en begeleiding in een veilige en uitdagende omgeving. Er wordt gedifferentieerd op drie niveaus m.b.t aanbod en instructie. Hoe dit gebeurt, wordt beschreven in het handelingsgerichte groepsplan dat de leerkracht opstelt. Daarvoor zijn inzicht in leerlijnen, het kunnen differentiëren m.b.t. instructie en verwerking en klassenmanagementvaardigheden essentieel. Ten behoeve van de ontwikkeling van eigenaarschap en zelfsturing van leerlingen spelen coachende en begeleidende vaardigheden van leerkrachten een belangrijke rol. Pedagogisch optimisme, uitgaan van basisbehoeften, eigenaarschap en respect vormen belangrijke pijlers in het denken over en het handelen naar kinderen.

Interne begeleiding

De IB-er fungeert als coach en klankbord voor de leraar en hij heeft een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. het volgen van alle leerlingen. Binnen de groepsbesprekingen, die enkele malen per jaar worden gevoerd met de leerkracht, wordt samen gereflecteerd op de analyses en onderwijsbehoeften. De leerkracht en IB-er vertalen de voorgenomen aanpak naar het groepsplan. De leraar is eigenaar van het primaire proces en wordt hierin actief gecoacht door de IB-er. Tevens is de IB-er verantwoordelijk voor het bewaken van de doorgaande lijn. Om processen goed te kunnen bewaken en waar nodig te ondersteunen, is het mogelijk dat de leerkracht en/of ouders vragen om de IB-er bij oudergesprekken aanwezig te laten zijn.

Uitbreiding van zorg

Wanneer zorgen bij een leerling blijven bestaan en het blijkt dat een leerling na de evaluatie in het cyclisch proces de doelen onvoldoende bereikt heeft, wordt de leerling ingebracht middels het HGPD-formulier in de leerlingbespreking. HGPD staat voor handelingsgerichte procesdiagnostiek. Dit kan intern gebeuren of extern met een onderwijsadviseur. Uiteraard geven de ouders eerst toestemming voordat een leerling wordt besproken met externen. Het HGPD-formulier wordt ter voorbereiding van de leerlingbespreking ingevuld door de leerkracht waarbij een heldere vraagstelling van de leerkracht (zijn hulpvraag) het uitgangspunt is. De IB-er kan hierbij ondersteunen. Op basis hiervan worden doelen en acties op korte en lange termijn geformuleerd. De ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het HGPD- traject. Pedagogisch optimisme en eigenaarschap zijn ook binnen dit niveau belangrijke pijlers.

Wanneer een kind onze school tussentijds verlaat, meestal bij een verhuizing, stelt de school een onderwijskundig rapport op. Dit rapport is bestemd voor de basisschool waar de leerling verder onderwijs zal volgen. Op deze wijze kan die school zo goed mogelijk aansluiten bij datgene wat het kind op „De Steenen Brug“ aan leerstof heeft gehad.

Indien er sprake zou zijn van een probleemsituatie waarbij wij genoodzaakt zouden kunnen zijn een leerling te moeten verwijderen, dan beschouwen wij het als een inspanningsverplichting om er zorg voor te dragen dat deze leerling op de juiste school komt, waar hij / zij zich positief kan ontwikkelen.

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven is het van belang over goede moderne methodes te beschikken, die voldoen aan de eisen van deze tijd. De methodes die op basisschool “De Steenen Brug” gebruikt worden, voldoen aan alle criteria die door de overheid aan een methode gesteld worden (de kerndoelen van het basisonderwijs). In het overzicht in onderstaande tabel kunt u zien welke methodes op school in welke groepen gebruikt worden.

Vakgebied	Naam methode	Wordt gebruikt in groep
Vorbereidend lezen en rekenen	Kleuterplein	1-2
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (kim-versie)	3
Voortgezet technisch lezen	Estafette	4 t/m 6
Begrijpend en studerend lezen	Prik en Ko	3
	Speurneus	4
	Lezen in beeld	4 t/m 8
	Blits	5 t/m 8
Taal	Taal in beeld	4 t/m 8
Engelse taal	Groove.me	5 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Rekenen en wiskunde	Wereld in Getallen	3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Binnenste buiten	3 t/m 8
	Grenzeloos	
	Eigentijds	
Verkeer	Rondje Verkeer	1 t/m 3
	Verkeerskranten VVN	4 t/m 8
Expressie	Teken-,textiel- en handvaardig 123ZING	3 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	3 t/m 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	De Vreedzame school	

Iedere leerling krijgt een basispakket aangeboden waarnaast er mogelijkheden zijn om te differentiëren. Zo bieden onze methodes verrijkingsstof en remediëringmateriaal. De verrijkingsstof is voor kinderen die de basisstof vlot kunnen verwerken en uitgedaagd moeten worden om meer met het geleerde te doen. De remediëring is bedoeld voor leerlingen die wat meer tijd, ander lesmateriaal of een aangepaste begeleidingswijze nodig hebben.

Door goed te observeren en regelmatig toetsen af te nemen, proberen we een objectief beeld te krijgen van de ontwikkeling van een kind. We gebruiken methode- afhankelijke toetsen en methode- onafhankelijke toetsen, zoals die van het CITO. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Zo kunnen we de kinderen vergelijken met de gemiddelde Nederlandse leerling. Uiteraard ontstaat zo ook een beeld van het totale onderwijs op onze school. Hier maken we tussentijds en jaarlijks een analyse van. Het totaalbeeld wordt gebruikt om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Het Limburgs Verkeersveiligheids Label (LVL): een kwaliteitskeurmerk

Onze school is in het bezit van het LVL. We vinden het dus ook belangrijk om extra aandacht te geven aan actieve verkeerseducatie. Onze school laat met het LVL zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid van onze leerlingen door het toepassen van activerende werkvormen, aandacht voor de school- thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving. Op school ligt ons activiteitenplan voor het lopende schooljaar ter inzage. Daarin zijn zowel organisatorische als verkeerseducatieve voornemens opgenomen. Ook kunt u voor informatie terecht bij de verkeerscoördinator van De Steenen Brug (Peusie Tinnemans) of bij de verkeersouder.

HOOFDSTUK 8.1 VERVANGING EN ZIEKTE

Als een groepsleerkracht afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte, zorgt de school er in principe voor, dat er in de groep van de afwezige collega een vervanging wordt geregeld, zodat het onderwijsleerproces gewoon doorgang kan vinden.

Als het aantrekken van vervanging problemen oplevert, bestaat er een stappenplan, waarin precies omschreven is, welke stappen een school kan en moet zetten om alsnog vervanging voor de zieke te kunnen regelen.

In principe worden geen kinderen naar huis gestuurd, maar mocht al het mogelijke gedaan zijn en er kan toch geen vervanging geregeld worden, dan is er volgens de richtlijnen van de inspectie een stappenplan afgesproken, waarbinnen nooit de eerste schooldag van de ziekte, maar na vooraankondiging op de tweede dag een klas noodgedwongen naar huis kan worden gestuurd. Hopelijk zal het nooit nodig zijn.

Ter inzage is voor belangstellenden het stappenplan bij de directie beschikbaar.

HOOFDSTUK 8.2 FLEXPPOOL

Binnen de scholen van Swalm & Roer wordt sinds 1 januari 2016 gebruik gemaakt van een zogenaamde flexpool voor het invullen van de vervangingen op onze scholen. Hierbij wordt gewerkt met een door Stichting Swalm & Roer geselecteerde groep vervangers. De planning en selectie van de vervangers vindt centraal plaats op het stafbureau van Swalm & Roer.

Het streven is om iedere vervanging ingevuld te krijgen. In de meeste gevallen lukt dit ook.

Alleen in periodes van hoog ziekteverzuim door bijvoorbeeld een griepgolf, kan dit tijdelijk onder druk komen te staan.

HOOFDSTUK 8.3 SCHOLING

Jaarlijks wordt door team (medezeggenschapsraad en bestuur) een nascholingsbegeleidingsplan vastgesteld, zowel voor de korte als langere termijn. Het belangrijkste onderdeel vormt daarbij altijd de scholing die voor en door het voltallige team wordt gekozen.

HOOFDSTUK 8.4 STAGIAIRES

Onze school staat open voor gemotiveerde stagiaires om hen de gelegenheid te geven, ervaring op te doen in het kader van hun studie.

Gemotiveerde stagiaires kunnen bij ons hun opleidingsopdrachten uitvoeren en waardevolle ervaringen opdoen en tegelijk zijn het vaak voor de kinderen en voor ons extra helpende handen in de klas. De groepsleerkracht is tevens de coach van de stagiaire, bespreekt het werk na en onderhoudt contacten met de stagebegeleiding vanuit de opleiding.

Aanname en intake

Nadat ouders hun kind hebben ingeschreven op school krijgen de ouders in principe te horen dat hun kind daadwerkelijk geplaatst kan worden. In zeer bijzondere situaties is het mogelijk dat het voor het kind beter is om in overleg met de ouders een andere keuze te maken. Als het kind geplaatst wordt zal de school in overleg met de het oefenmoment inplannen.

Kinderen die vlak voor of na de zomervakantie (voor herfstvakantie) 4 jaar worden starten allemaal op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. De jaarlijkse doorschuifmiddag (laatste dinsdagmiddag van het schooljaar) zal dan hun enige oefenmoment zijn. Voor de zomervakantie worden de ouders van deze leerlingen uitgenodigd voor een kennismakings- / intakegesprek. In dit gesprek zal de leerkracht met de ouders nog een aantal zaken doornemen, zodat de school optimaal geïnformeerd is over het kind en zijn/haar omstandigheden. Dit doen we omdat we daardoor de zorg voor uw kind en ons aanbod beter op elkaar kunnen afstemmen. We vinden het belangrijk om de ouders hierbij te betrekken. De leerkracht van uw kind zal het initiatief nemen voor dit betreffende gesprek.

Nieuwjaarsborrel

In het begin van het schooljaar wordt een algemene ouderavond (nieuwjaarsborrel) gehouden. Ouders hebben de gelegenheid om kennis te maken met de leerkracht(en) van hun kind, de leef- en werkruimte en methodieken en materialen waarmee in de school gewerkt worden. U ontvangt hiervoor via ouderportaal een uitnodiging.

‘Even binnen lopen’

De nieuwschooljaarsreceptie is niet bedoeld om individuele kinderen te bespreken. Een persoonlijk gesprek met de leerkracht is hiervoor meer geschikt. Ouders kunnen hiervoor gewoonlijk na schooltijd terecht. Gewoon binnenlopen kan, maar het maken van een afspraak heeft duidelijk onze voorkeur. Regelmatig contact van de ouders met de school bevordert de motivatie van het kind. Alle kinderen en vooral kinderen in de onderbouw vinden het heel fijn om ouders hun werkjes te laten zien. Ouders kunnen na schooltijd altijd even het klaslokaal binnenlopen om de werkjes/schrijftjes of bij de kleuters de werkjes van hun kind te komen bekijken.

Rapportage

Alle ouders worden na de herfstvakantie uitgenodigd voor een gesprek over de sociaal – emotionele ontwikkeling van hun kind. De kinderen krijgen 2x per jaar een waarderingslijst mee (data zie kalender van de website of ouderportaal). Middels deze waarderingslijsten informeren we u over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Deze waarderingslijsten koppelen we aan de CITO-toetsen, die bijna allemaal 2x per jaar worden afgenomen.

Bij de 1^e waarderingslijst krijgen alle ouders een uitnodiging voor een gesprek. Bij de 2^e waarderingslijst worden niet alle ouders uitgenodigd. De ouders die niet uitgenodigd worden, maar zelf toch graag een gesprek met de leerkracht wensen kunnen dit aangeven. Zij zullen alsnog uitgenodigd worden.

De oudergesprekken van november en februari zijn verplicht voor alle ouders van de kinderen van groep 1 - 8. De gesprekken van die in juni gepland staan zijn optioneel, u kunt als ouder door de leerkracht uitgenodigd worden of u kunt zelf aangeven dat u een gesprek wenst.

Er zijn ook leerlingen waarvoor het nodig is om frequenter een gesprek met de ouders te hebben. Hier zullen we als school in elk geval het initiatief toe nemen.

Betrokkenheid van ouders vinden wij heel belangrijk, niet alleen als er problemen zijn. Het contact kan kort en krachtig zijn.

HOOFDSTUK 9.2 MEDEZEGGENSCHAP (MR EN GMR)

Een inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen. Aan elke school moet een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding die opereert volgens een medezeggenschapsreglement. In de wet is ook geregeld, dat ouders en leerkrachten over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school mogen meepraten. Bij heel veel zaken heeft de raad adviesrecht en vaak mag het beleid zelfs niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad. De raad probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

Op schoolniveau worden de school specifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het college van bestuur. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

De leden van de medezeggenschapsraad van de Steenen brug zijn:

Oudergeleding	Annerieke Ray	Ouder van groep 3,6 en 7
	Silke Skrotzki	Ouder van groep 1 en 4
	Eefke Naus	Ouder van groep 3
Teamgeleding	Nina Hennissen (voorzitter)	Leerkracht van groep 6
	Iris Dijcks	Leerkracht van groep 2 en 4
	Manon Rameckers	Leerkracht van groep 3

HOOFDSTUK 9.3 LEERLINGENRAAD

In de Leerlingenraad zitten uit de groepen 5 t/m 8 per groep 2 leerlingen. In deze raad kunnen de leerlingen zelf onderwerpen bespreken, waarna de raad een advies kan uitbrengen aan de directie. De Leerlingenraad kiest zelf een voorzitter en secretaris. De directeur van de school zal samen met de conciërge en een lid van de Ouderraad de Leerlingenraad ondersteunen. Aan het begin van het schooljaar zullen de leerlingen na een verkiezingscampagne gekozen worden. De raad komt ongeveer 1x per zes weken bij elkaar. Verslagen van de vergaderingen zijn via de site www.steenenbrug.nl te lezen.

HOOFDSTUK 9.4 OUDERRAAD

Wanneer u uw kind op onze school plaatst, bent u automatisch lid van de oudervereniging. De doelstelling van de oudervereniging luidt als volgt: “een actieve bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen op school”. Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten, geven de ouders ook een financiële bijdrage, de vrijwillige ouderbijdrage, om een aantal niet gesubsidieerde festiviteiten mogelijk te maken. Enkele voorbeelden zijn:

- het financieren en mee verzorgen van een aantal traditionele feesten en vieringen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, jaarafsluiting enz.
- het meefinancieren en mee begeleiden van diverse excursies,
- het meefinancieren van het jaarlijkse schoolreisje
- het meefinancieren van het schoolverlaterskamp in groep 8.
- inbreng leveren in diverse werkgroepen om samen met de leerkrachten in die werkgroepen nog andere schoolfeesten te organiseren
- uitvoeren van de luizencontrole
- het participeren in de ouderraad, de groep die alle ouders vertegenwoordigd in het overleg met het schoolteam over allerlei praktische zaken

En natuurlijk blijft het zo, dat de ouderraad en team altijd openstaan voor nieuwe, frisse, originele voorstellen en aandachtspunten.

Basisschool De Steenen Brug heeft al vele jaren een enthousiaste en betrokken ouderraad. De leden van de ouderraad zijn:

Naam ouder	functie	
Caroline Fredrix	Voorzitter	ouder van groep 2 en 5
Angela Crijns	Secretaris	ouder van groep 4 en 5
Stephanie Gribling	Penningmeester	ouder van groep 3,5 en 7
Sylvia Lensvelt	lid	ouder van groep 2 en 6
Bjorg Ray	lid	ouder van groep 3, 6 en 7
Joyce Peeters	lid	ouder van groep 5
Tulay Yarimbay	lid	ouder van groep 1,7
Marc van de Wiel	lid	ouder van groep 3 en 6
Fransien Hammond	lid	ouder van groep 3 en 5
Paulien Janssen	lid	ouder van groep 3 en 5

Via de site van De Steenen Brug, www.steenenbrug.nl, is meer informatie te vinden over de Ouderraad en haar activiteiten.

HOOFDSTUK 9.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Scholen bieden onderwijs aan dat moet voldoen aan bepaalde wet- en regelgeving, maar deze laten de richting en de inrichting vrij. Dat is onze vrijheid van onderwijs; ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders. Dat neemt niet weg dat scholen een – vrijwillige- ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten. Het moet daarbij altijd gaan om dingen die ofwel niet essentieel zijn voor het onderwijs, zoals schoolreisjes, ofwel openstaan voor alle leerlingen, ongeacht of de ouders de bijdrage betalen of niet. De vrijwillige ouderbijdrage is dus een bijdrage van, voor en door de ouders zelf.

Activiteiten van de oudervereniging, betaald uit de bijdrage van de ouders, kunnen ook onder schooltijd vallen. Denk aan schoolreisjes, Sinterklaas, Kerst en dergelijke.

Het innen van deze bijdrage gebeurt door de oudervereniging. De ouderbijdrage voor dit schooljaar is **€ 27,50** per kind. Betaling verloopt via 'Ouderraad De Steenen Brug' IBAN NL41RABO 0121 8324 81 onder vermelding van naam kind(eren) en groep.

Wij willen u erop wijzen dat, als u niet in staat bent de bijdrage te voldoen, u een beroep kunt doen op Stichting Leergeld Roermond e.o. Deze stichting zet zich in om schoolgaande kinderen uit minima gezinnen te laten deelnemen aan schoolkampen, excursies en de diverse buitenschoolse sportactiviteiten. De stichting stelt zich ten doel het verlenen van hulp zowel financieel als materieel aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar en wonende binnen de gemeente Roermond, die bij hun ontplooiing tekort komen doordat het gezin waartoe zij behoren onvoldoende financiële bestedingsruimte heeft. Voor meer informatie kunt u kijken op www.leergeldroermondeo.nl of bellen met T 0475 475268.

HOOFDSTUK 9.6 HULP VAN OUDERS

Een hulpouder begeleidt of coördineert bij uitstapjes, projecten en activiteiten op school en in de klas. Ouderhulp wordt door ons uiteraard zeer op prijs gesteld.

Om problemen te voorkomen hanteren we voor de hulpouders de volgende regels:

- Bij verhindering dienen de ouders dit tijdig door te geven aan de leerkracht die dan voor vervanging kan zorgen (of ouders regelen de vervanging in onderling overleg).
- De groepsleerkracht heeft te allen tijde de verantwoording voor de gehele groep.
- Disciplinaire maatregelen, b.v. straffen, dienen alleen door de leerkracht genomen te worden.
- Het is de meehelpende ouder verboden over vorderingen en/of gedragingen van kinderen met anderen te spreken.
- Wanneer het een les betreft, waarbij instructie vooraf noodzakelijk is, dan zijn de ouders die meehelpten reeds bij die instructie aanwezig. Dit om te voorkomen dat ouders een andere instructie geven dan de leerkracht.
- De leerkracht informeert vooraf de ouders over de opzet van het programma, de opbouw, de regels enz.

Regelmatig wordt het verloop van de ouderhulp met de ouders geëvalueerd.

HOOFDSTUK 9.7 SPONSORING

Het basisonderwijs in Nederland is drempelloos en dus volledig overheidsgefinancierd.

HOOFDSTUK 9.8 INFORMATIEVOORZIENING EN COMMUNICATIE

Via de website www.steenenbrug.nl worden belangstellenden op de hoogte gesteld van wat er op onze school speelt. Aan de bovenzijde van de homepage zijn een aantal menuknoppen die u kunt aanklikken voor verdere informatie.

Via ouderportaal worden ouders op de hoogte gehouden van alles wat er op school gebeurt en gaat gebeuren. Alle informatie wordt zoveel mogelijk digitaal verstrekt. Het is daarom van groot belang dat u zich aanmeldt bij ouderportaal (inloggegevens zijn via school te verkrijgen).

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Na een scheiding zijn in principe beide ouders belast met het gezag over het kind en hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft. Heeft maar één ouder het gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school. Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/ zij daartoe een verzoek indienen bij de school.

In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen. De school kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag, in het belang van het kind is.

HOOFDSTUK 9.9 PRIVACY

Hoofdstuk 9.9.1 Verwerking leerlinggegevens

De gegevens van de leerlingen die de school verzamelt in het ZAT, de informatie die de school krijgt van de ouders en de algemene informatie over de leerling (zoals de naam en het adres, het verzuim, de toetsresultaten, enz.) komen allemaal in het leerling-dossier van de leerling te staan. Al deze informatie is nodig om de leerling goed onderwijs en goede zorg te kunnen geven. We gaan, conform de richtlijnen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, heel zorgvuldig om met deze gegevens.

Wilt u meer weten over deze wet kijk dan op <http://www.cbpweb.nl>. Deze wet is er om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig gebruikt worden en dat er geen misbruik van deze gegevens gemaakt wordt. Daarom mogen de gegevens van het leerling-dossier alleen binnen de school gebruikt worden. De ouders moeten dan ook altijd eerst toestemming geven als de school informatie over de leerling wil bespreken met anderen, of als anderen informatie over een leerling willen vragen bij de school. Als u vragen hebt over het leerling-dossier of over het zorgoverleg in de school, neem dan contact op met de interne begeleider.

Hoofdstuk 9.9.2 Richtlijnen portretrecht

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Net als bij andere begeleidingsfunctionarissen hanteert de SVIB-er een beroepscode waarin o.a. staat dat gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de opnames die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de SVIB-er en worden die niet zonder toestemming van de SVIB-er en die van de betrokken leraar aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Aan ouders/verzorgers wordt in het aanmeldingsformulier om toestemming gevraagd of schoolgerelateerde foto's op de informatiebronnen van de school (schoolsite, schoolgids e.d.) geplaatst mogen worden.

HOOFDSTUK 9.10

KLACHTEN EN VERTROUWENSPERSOON

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld.

Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website (www.swalmenroer.nl) van Stichting Swalm & Roer.

Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon voor ouders is Monique de Waard. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-17017043 of per e-mail: info@knopom.com

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is Pieter Paul Laurey. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 0800-0204204 of 06-53330996 of per e-mail: pieter.paul.laurey@arbond.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via 'hoor en wederhoor') of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (het college van bestuur van de Stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst:

Bevoegd gezag Stichting Swalm & Roer – Postbus 606, 6040 AP te Roermond;

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

HOOFDSTUK 9.11

AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen, schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren.
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis.
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons en tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft het schoolbestuur een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om daarvoor zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (o.a. ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.

HOOFDSTUK 9.12 LEERPlicht EN VERLOFAANVRAGEN

De gemeente Roermond voert de leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw. Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt mag het naar de

basisschool. Het kind moet echter naar school op de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt, vanaf dat moment is hij/zij ook leerplichtig. De leerplicht eindigt na het schooljaar waarin uw kind 16 jaar is geworden. Daarna is uw kind kwalificatieplichtig totdat hij/zij 18 jaar wordt of een startkwalificatie heeft behaald (diploma havo/vwo of mbo niveau 2).

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxeverzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Extra verlof:

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op de school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Een overzicht van omstandigheden waarin extra verlof is toegestaan, is opgenomen in de bijlage 14.4

HOOFDSTUK 9.13 TOELATING NIEUWE LEERLINGEN

De meeste nieuwe leerlingen komen als vierjarige de school binnen. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken en ook de school stelt een kennismaking vooraf zeer op prijs. Na telefonische afspraak hebben de ouders vervolgens eerst een gesprek met de directeur, of de interne begeleider, waarin van beide kanten eventuele vragen kunnen worden beantwoord, waarna er meestal een korte rondleiding door de school wordt verzorgd. Tijdens de eerste kennismaking krijgt de ouder een aanmeldformulier uitgereikt. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de ouder, dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Bij in- (en uitschrijving) van het kind op school is de handtekening van beide ouders nodig. Heeft een van de ouders officieel gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag altijd voldoende.

Elke aanmelding van een nieuwe leerling, ook de vierjarige, wordt besproken in de aannamescommissie, bestaande uit de directeur, IB-er en een leerkracht, van onze school. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden.

Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk moet zijn.

Vierjarige kleuters worden geplaatst op de 1^e woensdag van de maand waarin het kind vier wordt. Daarvoor, op de laatste woensdag van de maand, is er tussen 08:30 en 10:00 uur een oefenmoment. Een tot twee weken daaraan voorafgaand krijgen ouders een uitnodiging voor een kennismakings- / intakegesprek.

Daarin proberen wij zoveel mogelijk informatie te verzamelen over de voor- schoolse periode.

Kinderen die voor de herfstvakantie van het nieuwe schooljaar 4 jaar oud worden mogen gelijk na de zomervakantie starten. Zij hebben op de doorschuifmiddag hun oefenmoment en het gesprek met de leerkracht zal nog voor de zomervakantie plaatsvinden.

Over kinderen, die worden aangemeld voor groep 2 t/m 8, vindt ook altijd eerst een gesprek plaats tussen de ouders en de directeur. Ook dan wordt een aanmeldformulier uitgereikt.

Het komt bij vierjarigen steeds vaker voor, dat we al een stuk voorinformatie krijgen van de peuterspeelzaal, bij aanmeldingen voor 2 t/m 8 wordt altijd eerst informatie ingewonnen bij de vorige school. Op grond van deze verkregen informatie gecombineerd met de eigen mogelijkheden van de school beslist de aannamescommissie of de aangemelde leerling wel of niet op deze school geplaatst kan worden. Ouders worden van dit besluit in kennis gesteld.

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling, vindt na aanmelding overleg plaats met de ouders om allereerst de hulpvraag van het kind volledig in beeld te kunnen krijgen. Adviezen van deskundigen kunnen

door de ouders worden overlegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden en als er in dat geval privacygevoelige informatie op tafel moet komen, is er toestemming van de ouders nodig. Plaatsing c.q. verlenging van plaatsing wordt per schooljaar afhankelijk gesteld van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft; dit wordt schriftelijk gemeld en mondeling met de ouders doorgenomen. Daarbij zal de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten, waaronder zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden. Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen dan wel willen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.

HOOFDSTUK 9.14 OVERPLAATSING VAN LEERLINGEN BINNEN STICHTING SWALM & ROER

Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen is onderstaand protocol opgesteld, dat duidelijkheid geeft voor zowel de scholen als de ouders.

1. Ouders/verzorgers nemen contact op met de school en vragen om informatie betreffende de school. Hierbij gaat het om plaatsing van een leerling.
2. De directeur vraagt naar reden. Dit kan verhuizing zijn of tussentijdse overplaatsing.
3. Als het gaat om overplaatsing van een andere school vraagt de directeur of de directeur van de huidige school op de hoogte is van de zoekactie van de ouders/verzorgers. Wanneer het verzoek wordt gedaan door een van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en ermee instemt.
4. Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte dan deelt de directeur mede dat er binnen Swalm & Roer de afspraak is om eerst melding te maken bij de huidige school. Er bestaat een 'gentleman agreement', dat wil zeggen dat er onderling informatie wordt uitgewisseld.
5. De ouders/verzorgers krijgen de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de 'nieuwe school'.
6. De directeur neemt daarna contact op met de directeur waar het kind staat ingeschreven.
7. Willen de ouders/verzorgers niet dat de huidige directeur op de hoogte gesteld wordt dan vindt er geen verder gesprek plaats.
8. De informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers kan plaatsvinden na afspraak. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders/verzorgers, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling. De directeur nodigt de ouders/verzorgers uit voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek geeft de directeur informatie m.b.t. de school en vindt er een rondleiding plaats. De directeur licht de procedure m.b.t. de aanname toe. Elke aanmelding van een nieuwe leerling wordt besproken in de aannamescommissie, bestaande uit de directeur, IB-er en een leerkracht van de school. De commissie betreft in haar beoordeling over de al dan niet aanname van een leerling in elk geval de volgende criteria: de groepsgrootte, de samenstelling van de bestaande groep (o.a. het aantal aanwezige 'zorgkinderen'), de groepsdynamiek, de kwaliteit van het onderwijs en de grenzen m.b.t. de zorg. Op basis van één dan wel een combinatie van deze criteria kan de aanname van een leerling worden geweigerd.
9. De directeur informeert en beargumenteert het besluit van de aannamescommissie met de ouders/verzorgers.
10. Ouders/verzorgers informeren de directeur waar de leerling staat ingeschreven. Indien de leerling geplaatst kan worden op de nieuwe school dan (zie stap 12 t/m 16)
11. De nieuwe school vraagt gegevens op van de leerling bij de oude school (zie aanname beleid).
12. Directeuren overleggen met elkaar en maken afspraken over de verdere afwikkeling waarbij het belang van het kind altijd voorop staat.
13. Plaatsing kan alleen gedurende het schooljaar als dit in het belang is van het kind.
14. De nieuwe school schrijft de leerling in en stuurt de gegevens door. Wanneer (gescheiden) ouders niet op goede voet met elkaar staan maar wel beiden het ouderlijk gezag hebben, zal de school bij inschrijving een handtekening van beide ouders vragen.

15. De oude school schrijft uit. Het onderwijskundig rapport wordt meegestuurd en indien nodig volgt er een warme overdracht.

HOOFDSTUK 9.15 SCHORSING EN VERWIJDERING

Er is voor de basisscholen ressorterende onder de Stichting Swalm & Roer een procedure-regeling "schorsing en verwijdering van leerlingen". In de hieronder volgende stappen wordt aangegeven hoe de school in voorkomende gevallen zal handelen:

Beleid t.a.v. gedragsproblemen

Het schoolteam wil graag kwaliteit leveren. Daarvoor willen wij zelf hard werken en verwachten wij ook een positieve betrokkenheid van leerlingen en ouders. Wanneer er problemen zijn met de leerstof, is er een duidelijke zorgstructuur binnen de school (zie hoofdstuk 6). Gedragsproblemen zijn van een andere orde, maar het is uitermate belangrijk voor alle betrokkenen dat men weet waar men aan toe is en hoe hiermee omgegaan zal worden.

Begripsomschrijving / probleemstelling

Onder leerlingen met gedragsproblemen verstaan wij:

Leerlingen met ernstige vormen van wangedrag, zoals bijvoorbeeld opvallend vaak ruzie, herhaalde driftbuien of mishandeling, vandalisme en/of vernieling van andermans eigendommen.

Leerlingen die door hun gedrag en opstelling in de klas regelmatig de lessen en de leef- en werksfeer in de groep verstoren, dat dit ten koste gaat van de arbeidsvreugde van de overige leerlingen en de leerkracht. Verder is sprake van een probleem, wanneer de relatie tussen de school en de leerling onherstelbaar verstoord is.

Er doet zich eveneens een probleem voor, wanneer de relatie tussen de school en de ouders van een leerling onherstelbaar is verstoord. Ook wangedrag van ouders ten opzichte van een leerkracht en/of school kan aanleiding geven tot het in werking stellen van onderstaande procedure, waarbij uiteraard stappen, welke uitsluitend tot doel hebben om het leerlinggedrag te verbeteren, worden overgeslagen of gecombineerd om het ongewenste oudergedrag bespreekbaar te maken.

Wanneer zich een van de bovenstaande problemen voordoet, zal de navolgende procedure worden gehanteerd:

Stap 1: De leerkracht zal allereerst in een gesprek met de leerling en/of de hele groep het afwijkende, negatieve gedrag proberen te corrigeren om zo het probleem op te lossen. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het persoonsjournaal van de betreffende leerling.

Stap 2: Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek over het gedrag van de leerling. Met elkaar worden afspraken gemaakt over een aanpak met het doel, het negatieve gedrag van de leerling te corrigeren. Zowel ouders als school zullen hierin een aandeel moeten leveren. Consequente aanpak van zowel school als thuis is uitermate belangrijk.

Ouders dienen daadwerkelijk achter de school te staan. Te denken valt aan afspraken over b.v. nablijven, apart plaatsen binnen de groep, strafwerk, consequente aanpak, thuiscontrole en een vervolgesprek.

Stap 3: Wanneer binnen de afgesproken termijn geen verbetering is opgetreden, vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en IB-er/directie, waarin de problemen nogmaals van alle kanten worden belicht. Vaak is het uitermate belangrijk, dat aan de ouders meer helderheid wordt verschaft, zodat zij kunnen inzien, dat het probleem niet alleen een probleem van de school is, maar ook van hen als eerstverantwoordelijke opvoeders. Er worden nieuwe bindende afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd door de directie. Indien noodzakelijk voert een directielid een observatie uit in de groep, bespreekt deze na met de groepsleerkracht. Eventueel volgt een gesprek met de leerling.

Stap 4: Bij onverminderde problemen zal de leerling een dag tot maximaal een week buiten de groep worden geplaatst in een andere ruimte van het schoolgebouw met werk, dat de leerkracht hem/haar opdraagt en corrigeert. De ouders worden hiervan zo mogelijk vooraf, doch uiterlijk op dezelfde dag bij invoering van de maatregel, in kennis gesteld. Indien dit wenselijk wordt geacht, wordt in dit stadium de schoolbegeleider van een Onderwijsbegeleidingsdienst geraadpleegd.

Stap 5: Wanneer plaatsing buiten de groep niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerling een dag tot maximaal een week geschorst. De leerling krijgt opdrachten mee naar huis. Ouders worden zo mogelijk vooraf, dan wel bij de invoering van de maatregel schriftelijk van de schorsing op de hoogte gebracht.

Stap 6: Wanneer de toestand onhoudbaar blijft, besluit de school een leerling van school te gaan verwijderen. Dit voorgenomen besluit tot verwijdering wordt terstond schriftelijk kenbaar gemaakt aan de

ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en de schoolbegeleider van de Onderwijsbegeleidingsdienst, indien deze in een voorgaande fase reeds was ingeschakeld. Zo mogelijk in overleg met de ouders, zoekt de school dan wel de ouders naar een andere school, die bereid is de leerling op te vangen.

De leerling werkt intussen buiten de groep aan de normale groepsopdrachten om zo een achterstand in leerstof zoveel mogelijk te voorkomen.

Binnen 6 weken kunnen ouders schriftelijk bezwaar maken tegen de voorgenomen beslissing tot verwijdering. Na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken. Volgens het vigerend directiestatuut is plaatsing en verwijdering van leerlingen gemandateerd aan de directie van de school.

De stappen 3 t/m 5 vinden plaats na overleg met de ouders. Wanneer er echter sprake is van een onherstelbare vertrouwensbreuk tussen de school en de ouders, valt te overwegen om meteen stap 6 in werking te doen treden, zulks ter beoordeling van de directie.

HOOFDSTUK 9.16 VAKANTIEROOSTER

Eerste schooldag	28 augustus 2017
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2017
Kerstavakantie	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Carnaval	12 t/m 16 februari 2018
Tweede Paasdag	02 april 2018
Meivakantie	23 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart	10 mei – 11 mei 2018
Tweede Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	07 juli 2018 t/m 19 augustus 2018

Studiedagen: woensdag 6 december, dinsdag 3 april, vrijdag 8 juni en maandag 11 juni

Wij verzoeken u dringend om bij de planning van uw eigen vakantie(s) met bovengenoemde data rekening te houden. Verlof voor extra vakanties wordt niet of nauwelijks verleend.

HOOFDSTUK 10.1 EINDSCORES

Op de Steenen Brug zijn we naast belangrijke zaken, zoals het welbevinden, gericht op goede resultaten waarbij we zoveel als mogelijk uit de kinderen halen. Net als op de Steenen Brug wordt op het einde van de basisschool op veel plaatsen in Nederland deelgenomen aan de centrale eindtoets. De resultaten hiervan kunnen met elkaar vergeleken worden, zeker als gebruik wordt gemaakt van de gecorrigeerde resultaten (hierbij worden bepaalde factoren verrekend, zodat alle leerlingresultaten worden "omgezet" naar gestandaardiseerde scores; dit is sinds 2009 beschikbaar). Als we onze resultaten van de centrale eindtoets vergelijken met de landelijke gemiddeldes mogen we gerust zeggen dat die resultaten over het algemeen goed zijn. Zie hiervoor onderstaand overzicht. Als u meer inzicht wilt krijgen in de resultaten van de Steenen Brug kunt u zich wenden tot de directie.

Jaar	Gemiddelde score Nederland	Score De Steenen Brug
2017	535,1	536,3
2016	534,5	535,6
2015	534,8	533
2014	534,6	536
2013	534,7	535,1
2012	535,2	534,7

Groep 8

De ouders van kinderen in groep 8 ontvangen allen een uitnodiging voor een gesprek. Dit gesprek zal niet alleen gaan over de waarderingslijst, maar ook over de uitslag van de CITO-eindtoets. Het kan zijn dat de data afwijken van de gespreksmomenten van de andere groepen. Dit is dan als gevolg van procedureafspraken rondom de centrale eindtoets. Als dit het geval zal zijn, wordt dit tijdig gecommuniceerd naar de ouders via ouderportaal.

De centrale eindtoets PO

Sinds 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets PO beschikbaar. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de centrale eindtoets. Deze wordt in samenwerking met Stichting Cito gemaakt en bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito. De CvTE is ook verantwoordelijk voor het ontwikkelen van de examens en staatsexamens. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de opdrachtgever. De centrale Eindtoets Basisonderwijs van Cito bestaat uit twee verplichte onderdelen (Nederlandse taal en rekenen) en een facultatief onderdeel (wereldoriëntatie). Het onderdeel studievaardigheden is geïntegreerd in de onderdelen taal en rekenen. De toets neemt 3 dagdelen in beslag. De centrale eindtoets taal en rekenen is er op twee niveaus: eindtoets B (basis) en eindtoets N (niveau). Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en opgavenrubrieken en hetzelfde aantal opgaven. De eindtoets N is bestemd voor leerlingen van wie verwacht wordt dat ze het beste passen in een brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg. De eindtoets B is bestemd voor leerlingen voor wie het verwachte vervolgadvis brugklatype gemengde/ theoretische leerweg of hoger zal zijn. Het onderdeel wereldoriëntatie is in principe geschikt voor alle leerlingen en wordt op één niveau afgenomen. Op 1 augustus 2010 is de Wet referentieniveau Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden. De referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in hun schoolloopbaan. De centrale eindtoets toetst de inhoud van de taaldomeinen lezen en taalverzorging en van alle rekendomeinen binnen de referentieniveaus. De toets meet welk referentieniveau de leerling heeft bereikt (1F/1S/2F). Meer informatie over referentieniveaus leest u op www.taalenrekenen.nl. Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Basisscholen geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling terwijl de toets in april/ mei wordt gemaakt. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies. Als een leerling de eindtoets PO beter

maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers.

HOOFDSTUK 10.2 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

In de groepen 1 en 2 worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden door het vastleggen van de observatiegegevens van de leerlingen. Drie keer per jaar wordt de voortgang op een rapportageformulier vastgelegd, waarbij een duidelijk beeld ontstaat van de vorderingen van de ontwikkelingsgebieden. Deze worden met de ouders besproken tijdens het 10-minutengesprek. In groep 1 en 2 worden tevens twee keer per jaar de Cito-toetsen 'Taal voor kleuters' en 'Rekenen voor kleuters' afgenomen. Daarnaast vindt er in groep 2 leerlingen een screening beginnende geletterdheid plaats. Deze toetsen zijn bedoeld om naast de observatiegegevens een objectief beeld te krijgen van de beheersing van de voorwaarde die voor een goede start van het lees- en rekenproces in groep 3 van belang zijn. Vanaf groep 3 worden tot en met groep 8 methodegebonden en niet-methodegebondentoetsen afgenomen. De volgende vakgebieden worden via citotoetsen getoetst:

- Technisch lezen (AVI en DMT) minimaal 2 keer per jaar
- Rekenen en wiskunde twee keer per jaar
- Spelling twee keer per jaar
- Begrijpend lezen (vanaf groep 4) een of twee keer per jaar
- Studievaardigheid (vanaf groep 5) een keer per jaar

Om een goed beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling vullen we minimaal een keer per jaar het leerlingvolgsysteem van Viseon in. Alle resultaten worden opgeslagen middels het programma CitoLOVS. Na iedere toetsperiode worden de groepsplannen geëvalueerd en bijgesteld.

HOOFDSTUK 10.3 UITSTROOMGEGEVENS EN BEGELEDING VOORTGEZET ONDERWIJS

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende scholen. Iedere school heeft zijn eigen aanbod. In Roermond hebben middelbare scholen of HAVO en VWO niveau of VMBO niveau.

Het advies

De basisschool heeft het recht van advisering. Andere partijen mogen hierin een mening hebben, maar geven niet het advies. Hierover bestaan regels waaraan de school zich moet houden. De basisschool levert in februari aan alle ouders van kinderen in groep 8 een niveau advies over hun kind. Dit advies komt voort uit twee gedeeltes:

1. Het advies van de basisschool. Het gaat hier om het geschat niveau van het kind gebaseerd op de werkhouding, de inzet, de leerresultaten van het dagelijkse werk en de ontwikkeling die uw kind de laatste jaren bij ons op school heeft doorgemaakt. Dit wordt gedaan door de leerkrachten die de kinderen in de laatste 3 jaar op de basisschool gehad hebben.
2. Het advies vanuit een onafhankelijke toets. Hiermee bedoelen we de centrale eindtoets. Doordat deze niet meer tijdig voor het advies afgenomen wordt, zijn hier de scores van het CITO leerling volg systeem voor in de plaats gekomen. Indien er een recent intelligentie onderzoek ligt, voldoet deze ook. De twee adviezen moeten elkaar ondersteunen. Indien dat niet zo is, moet dit expliciet onderbouwd zijn. Hierbij is het schooladvies leidend.

LET OP: het advies wil niet zeggen dat dit de waarheid is op lange termijn. Het advies is wat wij als school denken wat het beste startpunt is voor de middelbare school voor uw kind gebaseerd op wat wij hebben waargenomen.

De aanmelding

De ouders hebben het recht van aanmelding. De ouder bepaalt het niveau van inschrijven. Alle andere partijen, ook uw kind, mogen een mening geven.

In de maanden rondom het adviesgesprek zijn op alle scholen in Roermond Open Dagen. Wij adviseren u om deze samen (ouders en kind) te bezoeken. Een bezoek is niet makkelijk, want 'Wat wil je zien?' 'Hoe weet je wat 'een verkooppraatje is' of 'wat een feitelijke opbrengst van de school'?' en 'Waar moet je op

letten?', zijn vragen die bij u kunnen ontstaan. De beste tip die wij als school kunnen geven is dat u, ruim voordat u naar de school gaat, vragen formuleert en met elkaar bespreekt wat voor u en uw kind belangrijk is. Op het moment dat u dan samen op de vervolgschool rondloopt, kunt u veel gericht kijken en daardoor beter beoordelen of de school voor uw zoon of dochter geschikt is. Op het moment dat u dan met uw kind door een school heen gelopen heeft, is het gevoel wat het kind op dat moment heeft belangrijk. Uw kind moet zich straks thuis voelen. Wat vriendjes vinden is natuurlijk ook belangrijk, zeker voor uw kind. Maar vriendjes maken echter niet de keuze.

De aanname

De middelbare school heeft het recht van aanname. Andere partijen mogen hier een mening over hebben, maar hebben hier niets over te zeggen. Er bestaan regels waar de middelbare school zich aan moet houden bij deze aanname.

Dit betekent concreet dat een middelbare school per kind mag bekijken of zij dit kind aanneemt of niet. Een middelbare school mag de aanname van een kind weigeren. De afspraak is echter dat zij dit alleen mogen indien het aangemelde niveau niet overeenkomt met het geadviseerde niveau. Op het moment dat ouders het kind aanmelden op een school waar de richting met het advies overeenkomt, mag er niet geweigerd worden. Op alle VMBO-scholen worden alle kinderen door de school zelf nogmaals getoetst door middel van het NIO onderzoek. Hier komt een intelligentieniveau en advies uit. De school heeft dit nodig voor de leerlingen die in aanmerking te kunnen komen voor een LWOO. LWOO is een extra financiering voor kinderen die wel normaal intelligent zijn, maar toch tijdens de basisschooltijd een leerachterstand van minstens een jaar voor een vakgebied hebben opgelopen. De middelbare school mag een leerling nooit weigeren op basis van het NIO onderzoek.

Op het moment dat een aanmelding niet overeenkomt met een advies, vindt er meestal een gesprek plaats tussen de basisschool en de middelbare school en/of de ouders.

Vervolgens heeft iedere middelbare school een aannamecommissie die uiteindelijk bepaalt of een kind wordt aangenomen.

De middelbare school bezoekt vervolgens de basisschool om alle kinderen door te spreken. Relevante bijzonderheden over uw kind worden dan doorgegeven. De basisschool heeft voor het advies een dossier aangelegd ter onderbouwing van het advies. Deze is digitaal. Op het moment dat u uw kind aangemeld heeft, wordt door middel van het BSN (Burger Service Nummer) de gegevens opgehaald uit het digitale systeem.

Het kan zijn dat u of uw kind na aanmelding opeens van keuze van school verandert. Indien u tot het besluit komt om te veranderen van school, dan is dit iets tussen de middelbare school en u. Het is dan een reguliere schoolverandering, waarbij u zelf moet inschrijven op de nieuwe middelbare school en uitschrijven op de oude.

Op De Steenen Brug kunnen kinderen overblijven. Wim van Dongen is overblijfcoördinator. Ouders kunnen overblijvende kinderen aanmelden via de TSO Assistent. Dit kan voor overblijven op vaste dagen gedurende een langere periode, maar ook voor incidentele dagen. Via de school zijn kinderen die overblijven en de overblijfhulpen verzekerd.

Vaste overblijvers

De kosten voor het overblijven bedragen € 1,55 per keer. Alle betalingen lopen via automatische incasso. Het bankrekeningnummer is NL39RABO0185200095 tnv Stichting Swalm en Roer inz TSO BS De Steenen Brug. Graag naam en groep van uw kind vermelden.

Wanneer uw kind wel is aangemeld maar geen gebruik wilt maken van het overblijven, dan moet dit uiterlijk **vóór 11.00 uur** worden gemeld bij de TSO Assistent. Dit geldt ook wanneer een kind door ziekte niet overblijft. Voor niet (of te laat) afgemelde overblijvers loopt de betaling gewoon door. Overblijven loopt (zonder bericht) na vakanties overigens gewoon door. Aanmelden voor het overblijven dient voorafgaand te gebeuren.

Aanmelden incidentele overblijvers

Incidenteel overblijvende kinderen moeten **vóór 11.00 uur** worden aangemeld via de TSO Assistent.

Spelregels bij het overblijven

Het overblijven moet een moment zijn waarbij alle kinderen rustig kunnen eten, uit kunnen rusten en even lekker uit kunnen waaien. Deze extra service kan de school u aanbieden mede dankzij de hulp van de overblijfouders die 3 keer in de week voor uw kind(eren) klaarstaan. Dat willen wij zo gezellig mogelijk houden. Daarom vinden wij het belangrijk dat de regels van het overblijven bij u en uw kind bekend zijn.

De 5 basisregels van het overblijven:

1. Er wordt van ieder kind verwacht dat hij of zij het meegebrachte eten en drinken zoveel mogelijk opeet en opdrinkt.
2. Schelden en fysiek geweld is absoluut niet toegestaan.
3. Zonder toestemming dient men van andermans spullen af te blijven.
4. Op de speelplaats zijn geen wielen toegestaan; daarmee worden fietsen, steps, skateboards, etc. mee bedoeld.
5. Kinderen mogen geen gebruik maken van hun mobile devices.

Indien een kind zich niet aan de regels houdt volgt er een waarschuwing. Als het kind weer de fout in gaat, volgt hierna een sanctie (het betreffende kind mag een week lang niet overblijven).

WE VINDEN HET BELANGRIJK DAT HET OVERBLIJVEN EEN VEILIGE SITUATIE IS VOOR IEDER KIND, DAAROM HANTEREN WE DEZE REGELS. BIJ SITUATIES DIE ONDUIDELIJKHEID GEVEN ZULLEN WE IN OVERLEG MET DE DIRECTIE PASSENDE CONSEQUENTIES TREFFEN.

Onder welke omstandigheden is extra verlof mogelijk?

Onder welke omstandigheden is extra verlof mogelijk?

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lessen kan geschieden;
- bij verhuizing (1 schooldag);
- bij het huwelijk in Nederland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (1-2 schooldagen);
- bij het huwelijk in het buitenland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (max. 5 schooldagen);
- bij een ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 1e graad (max. 5 schooldagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 2e graad (max. 2 schooldagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 3e en 4e graad (max. 1 schooldag);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant t/m de 4de graad in het buitenland (max. 5 schooldagen);
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag);
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag);
- bij andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden.

Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!

Wanneer wordt zeker géén toestemming gegeven voor extra verlof?

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- bij een voor de ouder ongunstige verdeling van vakantieweken door de werkgever die buiten de reguliere schoolvakantie vallen .

Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders (art. 11f)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. (Sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en sommige agrariërs.) Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

N.B.

Alle verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. De verlofaanvragen dienen voor zover redelijkerwijze mogelijk te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Religieuze feestdagen

Er zijn een aantal religieuze feestdagen waarop verlof mogelijk is. Deze dagen zijn bekend bij de directeur van de school. Verlof is enkel mogelijk op de religieuze feestdagen behorende bij de eigen religie / geloofsovertuiging.

Vragen?

Voor verdere informatie of ondersteuning bij leerplichtzaken kunt u terecht bij het team Leerplicht van de gemeente Roermond op het nummer 0475- 359 999.

Notitie onderwijs en toptalenten met betrekking tot het verlenen van verlof

Rol leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kan op grond van de leerplichtwet geen vrijstelling verlenen voor toptalenten.

Sporttalenten

Wanneer is er sprake van een sporttalent?

Aan de hand van een status kan bepaald worden of iemand een bijzonder sporttalent heeft. Er moet sprake zijn van:

- een landelijke status A (beste 8 van de wereld), B (beste 16 van de wereld) of HP (High Potential, jonge sporter die doorstroomt naar wereldtop);
- een internationaal talent, nationaal talent of belofte;
- bij te jonge leeftijd voor een belofte: een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk.
- De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt. Voor voetballers stelt de betaald voetbalorganisatie (SVO) vast of een sporter een status heeft.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van sport

1. De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven,
2. De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1, 2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
3. De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
4. De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
5. De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de leerling over de gemaakte afspraken.
6. Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd.
7. School informeert de leerplichtambtenaar.
8. School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

Kunst/cultuur talenten

Wanneer is er sprake van een kunst/cultuur talent?

Een landelijke normering voor cultuurtalenten is er niet. Dat betekent niet dat er geen initiatieven zijn. In Den Haag is er bijvoorbeeld een school voor jong talent die samenwerkt met het Koninklijk Conservatorium, jongeren van groep 7/8 BAO, het VMBO TL, de HAVO of het VWO, met een bijzonder talent voor muziek, kunnen daar terecht.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van kunst/cultuur

1. De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven.
2. De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
3. De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
4. De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de begeleider van de leerling over de gemaakte afspraken.
5. De ouders leveren een bewijs waaruit blijkt dat er toestemming is van de arbeidsinspectie (indien van toepassing).
6. Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of begeleider worden opgezegd.
7. School informeert de leerplichtambtenaar.
8. School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

De volgende evenementen komen in aanmerking voor een vrijstelling aan het vastgestelde onderwijsprogramma:

- deelname aan muziekconcoursen met een nationaal of internationaal karakter;
- deelname aan film gemaakt voor de Nederlandse bioscoop;

- deelname aan televisiedrama, televisieseries, eindrondes talentenjachten of daarmee vergelijkbare programma's die op riet landelijk net worden uitgezonden;
- optreden in musicals en theaterproducties met een nationaal karakter.
- Niet in aanmerking komen:
- deelname aan reclamespotjes;
- deelname voorrondes talentenjachten, zoals The Voice of Holland en Idols.

Nadere regeling kinderarbeid

Indien er sprake is van meedoen aan televisieprogramma's, theatershows en dergelijke waarbij een financieel voordeel is te behalen voor het kind of de ouders, zijn er regels betreffende kunstkinderen opgenomen in de "Nadere regeling Kinderarbeid". Kinderen tot 7 jaar kunnen per schooljaar een vergunning voor één optreden krijgen van de Arbeidsinspectie. Kinderen tussen 7 tot 12 jaar mogen met een vergunning van de Arbeidsinspectie 12 keer per jaar optreden. De rol van het kind moet wel beperkt zijn. Jongeren vanaf 12 jaar krijgen in de "Nadere regeling Kinderarbeid" meer ruimte om werkzaamheden te verrichten.

BIJLAGE: NAMEN EN ADRESSEN

- Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730 3500 GS Utrecht
T 088-669 60 00
E tilburg@owinsp.nl |
www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
In de Neerakker Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen
Bezoekadres: In de Neerakker 2, 6093 JE Heythuysen
T 0475-550449
E info@swvpo3102ml.nl
www.swvpo3102ml.nl

- Leerplichtambtenaar
T 0475 - 359 999 of e-mail verzuimloket@roermond.nl

- logopedist - GGD Limburg-Noord, afdeling Midden
Postbus 1150 5900 BD Venlo Oranjelaan 21 6042 BA Roermond
tel. 088- 119 12 00
e-mail: info.ggd@vrln.nl

- Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg
Volgelsbleek 10 6001 BE Weert
Locatie Roermond: Bredeweg 239d, Roermond
Locatie Roerdalen: Koebroekweg 3, Vlodrop
T 088-0072990 E info@cjgml.nl | www.cjgml.nl

- VEILIG THUIS: advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
T 0800-2000
| www.vooreenveiligthuis.nl

- Bureau Jeugdzorg Midden-Limburg
Mariagardestraat 64, 6041 HM, Roermond
T 088-0072950 E midden-limburg@bjzlimburg.nl | www.bjzlimburg.nl

BIJLAGE: LIJST MET AFKORTINGEN

AO/IB Administratieve organisatie en interne beheersing
AZC Asielzoekerscentrum
BAO Basisonderwijs
BAPO Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BRON Basisregister onderwijs
CITO Instituut voor toetsontwikkeling
COA Centraal orgaan opvang asielzoekers
CoL Community of Learning
CoP Community of Practice
CvB College van Bestuur
DO Directie overleg
DUO Dienst uitvoering onderwijs
GMR Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB-er Intern begeleider
MR Medezeggenschapsraad
MT Managementteam
OCW (ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PO Primair onderwijs
RVT Raad van Toezicht
SB(A)O Speciale school voor basisonderwijs
SO Speciaal onderwijs
SWV Samenwerkingsverband
VO Voortgezet onderwijs
VVE Voor- en vroegschoolse educatie
WPO Wet op het primair onderwijs

BIJLAGE: WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR



WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. Zo ook in de regio Noord- en Midden-Limburg, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, wordt aangeboden.

WAARVOOR KUNT U BIJ ONS TERECHT?

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

HOE GAAN WE TE WERK?

Contactmomenten

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

Op de basisschool en op het vervolgonderwijs zijn er nog onderzoeken op de leeftijd van 5/6 jaar, 10/11 jaar en klas 2 van het voortgezet onderwijs. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind ook regelmatig onderzocht.

Spreekuren en andere contacten

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven. Dit kan vanaf 2 jaar, op het consultatiebureau of de basisschool.

MET WIE WERKEN WE SAMEN?

Wij werken samen met andere organisaties om de zorg voor uw kind goed te regelen. Bijvoorbeeld kinderartsen, kinderfysiotherapie, scholen en hulpverlening

Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van scholen bij de behandeling van klachten waar sprake is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Wilt u een gesprek met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de GGD Limburg-Noord.

Uw privacy, onze zorg

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunnen zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement.

Signaleringssysteem

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringssysteem: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

Digitaal dossier

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U kunt deze gegevens in het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van uw nieuwe woonplaats.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, (inhoudelijke) vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u op verschillende manieren contact met ons opnemen.

Adresgegevens, hoofdkantoor

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Bezoekadres:

Drie Decembersingel 50
5921 AC VENLO-BLERICK

Postadres:

Postbus 1150
5900 BD VENLO

Telefoon

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar: 088 - 11 91 111. Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Website

www.ggdlimburgnoord.nl

Klachtenreglement

De medewerkers van de GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neemt u dan contact op met de GGD Limburg-Noord.