

MR Notulen – De Steenen Brug

29 mei 2017 | 19.30 uur

Aanwezig : Peusie (namens directie), Manon, Nina, Iris, Jennifer, Silke (notulen)

Gasten : Frank Rubel (namens GMR)

Afwezig : Annerieke

1. Welkom

Jennifer opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Frank Rubel is aanwezig namens de GMR. Hij licht zijn functie toe en er is gesproken over de bereikbaarheid over en weer. Met name is het van belang dat het e-mailadres van de MR (mrsteeenenbrug@swalmenroer.nl) in gebruik wordt genomen. Nina heeft contact gehad met Berry Jansen en verwacht van hem de inloggegevens te ontvangen.

2. Rondvraag en vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld en er wordt één agendapunt toegevoegd: locatie etentje MR (datum is al eerder ingepland, namelijk 28 juni 2017).

3. Ingekomen en uitgegane post

Er is geen uitgegane post, wel ingekomen post: het blad 'Info MR'.

4. Notulen van de voorgaande vergadering en goedkeuring voor online publicaties

De notulen van de vergadering van 12 december 2016 worden goedgekeurd. Peusie draagt zorg voor online publicatie.

Silke heeft bij de vergadering van 12 december 2016 informatie van 'Ouders & Onderwijs' meegenomen, om te bezien of het zinvol is om ons daar voor aan te melden. Zij heeft de website bezocht en concludeert dat niet echt helder wordt wat zij aanbieden en of het een meerwaarde is om ons daar bij aan te sluiten.

5. Agendapunten vanuit de directie:

a. Vernieuwing van toezichtkader (agendapunt van vorige keer, zie bijlage)

per 1 augustus 2017 vindt er een wijziging plaats in de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs toezicht houdt. In een brief van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, welke is ingekomen op 30 januari 2017, wordt het vernieuwde toezichtkader uitgelegd.

b. Vervangingsproblematiek (agendapunt van vorige keer, zie bijlage)

Vanwege een tegenvallende begroting van de Stichting Salm en Roer, met name gelegen in het feit dat er minder kinderen vanuit het AZC geplaatst zijn dan verwacht en ook minder kinderen in aanmerking zijn gekomen voor speciaal onderwijs, moest er gekeken worden naar een andere manier om vervanging te regelen binnen de Stichting.

Er is gekozen voor de optie om een kleinere vervangerspool (ook wel 'flexpool') in te richten dan voorheen en om scholen rechtspositioneel verlof intern te laten oplossen (in dat laatste geval kan er dus geen aanspraak gemaakt worden op de vervangerspool). Indien er geen vervangers meer beschikbaar zijn, betekent dit dat de school de uitval van een leerkracht intern dient op te lossen. Dit beleid geldt nog tot en met het kalenderjaar 2017.

Ouders/verzorgers van de leerlingen hebben hier vanuit de Stichting Salm en Roer via ouder totaal al een brief ontvangen (februari 2017).

c. Formatie

Peusie heeft een formatieplan opgesteld en aan de MR voorgelegd. Bijzonderheden in dit plan zijn:

- Karin Schreurs-Sanders (1 fte) zal naar De Stapsteen gaan;
- voor de functie van Karin Schreurs-Sanders zal een vacature komen;
- Felice Velthuis is voor 0,6 fte aangenomen als leerkracht voor groep 3 (maandag, dinsdag, donderdag) en zal fulltime worden ingezet op het moment dat Manon Rameckers met zwangerschapsverlof gaat (voor de dan resterende 0,6 fte zal een vervanger worden aangesteld);
- gekeken naar het totale budget in verhouding met de gebruikte fte's, resteert er 0,1 fte, welke gebruikt zou kunnen worden om Yvette (administratie) voor een ochtend in te zetten.

Bij de volgende vergadering zal de formatie weer op de agenda komen.

6. Evaluatie jaarplan

De evaluatie van het jaarplan wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Iris en Nina zullen het jaarplan van vorig jaar bekijken.

7. Samenstelling MR:

a. Vacature vanaf het schooljaar 2017-2018 (in plaats van Jennifer)

Jennifer treedt na dit schooljaar af als lid van de MR. Er zal derhalve een vacature komen. Iris zal op de USB-stick zoeken naar de vacaturetekst. In ieder geval zal er in de vacature vermeld moeten worden dat het gaat om een lidmaatschap van vier jaar.

Qua tijdstip is er besproken dat de vacature op 1 juni 2017 op ouderportaal geplaatst zal worden door Iris, dat de ouders op de vacature kunnen reageren tot 9 juni 2017, dat ouders zich kunnen voorstellen als geïnteresseerde tot 14 juni 2017 en dat er vervolgens gestemd kan worden.

b. Wenselijkheid vaste secretaris

Het is wenselijk dat er voor een schooljaar een vaste voorzitter en een vaste secretaris worden aangewezen. Vanaf volgend jaar zal dat gebeuren, waarbij het de voorkeur heeft dat er één iemand gekozen wordt vanuit het team en één iemand vanuit de ouders.

8. Locatie etentje MR 28 juni 2017

Er worden een aantal restaurants geopperd. Bij de volgende vergadering zal er een keuze gemaakt worden.

9. Actielijst

Actie	Wie	Deadline
Inloggegevens e-mailadres MR opvragen en verspreiden zodra bekend.	Nina	zsm
In gesprek gaan met bestuur Stichting over 0,2 fte directeur	Peusie	Juni 2017
Bekijken jaarplan 2016-2017	Iris en	Juni 2017

	Nina	
Vacature nieuw MR-lid opzoeken/opstellen	Iris	ZSM

Rooster van aftreden:

Leerkrachten	Ouders	
Iris Dijcks	Annerieke Ray	2016-2017
Manon Rameckers	Jennifer Tigges	2017-2018
Nina Hennissen	Silke Skrotzki	2018-2019

10. Sluiting

Jennifer sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.

MR-vergaderdata 2016-2017:

- 20 juni (gewoon op school)
- 28 juni (etentje om 18.30)