

# Schoolplan 2015-2019

## **Basisschool De Steenen Brug** Roermond

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
2.7 Verbeterpunten	8
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
3.1 De missie van de school	9
3.2 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	9
3.5 De kernvakken: Leerstofaanbod	9
3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	10
3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs	11
3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	11
3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie	12
3.10 ICT	12
3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	12
3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	12
3.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	13
3.14 De kernvakken: Engelse taal	13
3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd	13
3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	13
3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen	14
3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	14
3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement	14
3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	15
3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming	15
3.22 Talentontwikkeling	16
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	16
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	17
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	17
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>19</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	19
4.2 De organisatorische doelen van de school	19
4.3 De schoolleiding	19
4.4 Beroepshouding	19
4.5 Professionele cultuur	19
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	20

4.7 Werving en selectie	20
4.8 Introductie en begeleiding	20
4.9 Taakbeleid	20
4.10 Klassenbezoek	20
4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	20
4.12 Het bekwaamheidsdossier	20
4.13 Functioneringsgesprekken	21
4.14 Beoordelingsgesprekken	21
4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	21
4.16 Verzuimbeleid	21
4.17 Mobiliteitsbeleid	21
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>23</b>
5.1 Organisatiestructuur	23
5.2 Groeperingsvormen	23
5.3 Schoolklimaat	23
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	23
5.5 ARBO-beleid	24
5.6 Interne communicatie	24
5.7 Externe contacten	25
5.8 Contacten met ouders	25
5.9 Overgang PO-VO	25
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	25
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	25
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>26</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	26
6.2 Interne geldstromen	26
6.3 Externe geldstromen	26
6.4 Sponsoring	26
6.5 Begrotingen	26
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>29</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	29
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	29
7.3 Wet- en regelgeving	29
7.4 Strategisch beleid	30
7.5 Inspectiebezoeken	30
7.6 Tevredenheidsonderzoek	30
7.7 Planning zelfevaluatie	31
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>32</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>33</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>34</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>35</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>36</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>37</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>38</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2015-2019 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kader stellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept.

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Swalm en Roer in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover intensief overleg gevoerd met de verschillende gremia binnen de stichting. Het directiebestuur, het managementteam en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben gelegenheid gehad advies uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2015-2019 en het beleid is na vaststelling goedgekeurd door de raad van toezicht.

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (tevredenheidsonderzoek) en schoolanalyse Steenen Brug. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

-Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van Swalm en Roer
6. Het inspectierapport d.d. 29 augustus 2013
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De uitslagen van de Managementvragenlijst
11. Het katern Opbrengsten

12. Het kader Kwaliteitszorg
13. Het kader Zorg en begeleiding
14. De notitie Identiteit
15. De toetskalender
16. Het lesrooster
17. De meerjarenplanning Leermiddelen
18. De notitie Personeelsbeleid
19. Rooster groepsbezoeken + groep onder de loep

Deze stukken kunt u bij de directie en / of interne begeleider ter inzage opvragen.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Swalm en Roer
Algemeen directeur:	Dhr. Jos de Vriend
Adres + nr.:	Roerderweg 35
Postcode + plaats:	6040 AP Roermond
Telefoonnummer:	0475-345830
E-mail adres:	info@swalmenroer.nl
Website adres:	www.swalmenroer.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Steenen Brug
Directeur:	Mw. Peusie Tinnemans- Chao
Adres + nr.:	Bisschop Lindanussingel 41
Postcode + plaats:	6041 LV Roermond
Telefoonnummer:	0475-316536
E-mail adres:	info@steenenbrug.nl
Website adres:	www.steenenbrug.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de Intern Begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team (n=14) bestaat uit:

- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 14 medewerkers zijn er 12 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			2
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar	2		
Tussen 30 en 40 jaar		4	
Tussen 20 en 30 jaar		5	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 168 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 4,2 % een gewicht: 3 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 4 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school blijft stabiel of zou lichtelijk gaan stijgen. Dat wordt veroorzaakt door nieuwbouw. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen geen specifieke aandachtspunten. Voor alle leerlingen gelden de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan burgerschap (meer oog voor diversiteit)

## 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De school ligt aan de rand van de Roermondse binnenstad en is zodoende wellicht te typeren als “stadsschool”, hierbij m.n. gelet op de milieus die bepalend zijn voor de populatie van de school.

In het verleden werd de binnenstad vooral bewoond door zakenlieden en “middenstand”, met in de sterk verouderde delen van wijken arbeidersgezinnen en laag opgeleiden. Tegenwoordig wonen veel ondernemers in de beter gesitueerde wijken aan de zuidzijde van de stad, zijn voormalige arbeiderswijken door renovatie aantrekkelijk voor jonge gezinnen uit midden milieus en zijn verouderde buurten vervangen door nieuwe woningbouw voor zowel starters en gebroken gezinnen als voor luxe bewoning. De oude villawijk, waaraan de school ook grenst, wordt bevolkt door een mengeling van ouderen en gezinnen met een gemiddeld en hoog opleidingsniveau. In deze wijk is een duidelijke verjonging zichtbaar.

De schoolpopulatie bestaat uit ongeveer 170 kinderen (april 2015) uit ongeveer 127 gezinnen. Hoewel de geografische spreiding groot is zijn veel kinderen afkomstig uit midden en hoge sociaaleconomische milieus. Het voedingsgebied van De Steenen Brug is uitgestrekt te noemen en wordt globaal genomen begrensd door het gebied van de Willem-Alexanderhaven (in het noorden), de Maas (in het westen), de grens met de voormalige gemeente Herten, de wijk Hammerveld deels uitgezonderd (in het zuiden) en de spoorlijn, uitgebreid met een deel van de omgeving van de Kapellerlaan (in het oosten).

De laatste jaren zien we steeds meer kinderen van het stadsdeel 't Veld en de Kapel onze school bezoeken. Deze kinderen komen uit gezinnen waarbij het opleidingsniveau van de ouders zeer divers is. Dit leidt tot een grotere diversiteit binnen de leerlingenpopulatie.

Momenteel wordt er aan de overkant van de school flink gebouwd. Deze nieuwe wijk ‘De Steel’ bevat huur- en koopwoningen. De kans is groot dat daardoor nog meer leerlingen richting De Steenen Brug komen.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sterke betrokkenheid van het team Doorzettingsvermogen van het team	Het team is op zoek naar rust en stabiliteit Er zijn veel onderwerpen die de aandacht verdienen
KANSEN	BEDREIGINGEN
Een goede drive waarbij het team ervoor wilt gaan Veel mogelijkheden tot verbetering en verandering	Dat interventies te laat komen; er heerst ontevredenheid onrust bij de ouders en leerkrachten. Te veel in een keer aan moeten pakken.

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs

6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

## 2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Professionele cultuur	hoog
Pedagogisch klimaat	hoog
Adaptief onderwijs	hoog
ICT onderwijs	hoog
Implementatie nieuwe methoden	hoog



### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van de school

#### 3.2 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Binnen de katholieke levensovertuiging is de godsdienstige beleving heel divers. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school structureel aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan de katholieke levensbeschouwing

1. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
2. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
3. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
4. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze katholieke feesten.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 3.3 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

#### 3.4 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

#### 3.5 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,53

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog
De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.	hoog

### 3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Op De Steenen Brug werken we met de volgende vakken:

#### Taalonderwijs

- Groep 1-2    Speelplezier & Kleuterplein  
 Toetsen    Cito Taal voor kleuters groep 2 en screening beginnende geletterdheid  
 Groep 3    Veilig leren lezen  
 Toetsen    Methodegebonden toetsen  
 Groep 4 t/m 8    T aal in beeld  
 Toetsen:    methodegebonden toetsen en centrale Eindtoets

#### Technisch leesonderwijs

- Groep 3    Veilig leren lezen  
 Toetsen    Methodegebonden toetsen en AVI / DMT  
 Groep 4 t/m 8    Estafette  
 Toetsen    AVI / DMT en protocol leesproblemen en dyslexie

#### Begrijpend/ studerend lezen

- Groep 3    Humpie dumpie  
 Groep 4    Speurneus  
 Groep 4 t/m 8    Lezen in beeld  
 Toetsen    Methodegebonden toetsen en cito toetsen  
 Groep 5 t/m 8    Blits  
 Toetsen    Methodegebonden toetsen

#### Spelling

- Groep 4 t/m 8    Spelling in beeld  
 Toetsen    Methodegebonden toetsen en cito toetsen vervangen

#### Schrijven

- Groep 3 t/m 6    Pennenstreken  
 Groep 7-8    Handschrift

### **Engels**

Groep 5 t/m 8 Groove.me  
Toetsen Methodegebonden toetsen

### **Rekenen**

Groep 1-2 Speelplezier  
Toetsen Cito rekenen voor kleuters groep 2  
Groep 3 t/m 8 Wereld in getallen  
Toetsen Methodegebonden toetsen en cito toetsen

### **Zaakvakken**

Groep 3 t/m 8	Natuuronderwijs	Binnenstebuiten	methodegebonden toetsen
	Geschiedenis	Eigentijds	methodegebonden toetsen
	Aardrijkskunde	Grenzeloos	methodegebonden toetsen

### **Verkeer**

Groep 3 Rondje verkeer  
Groep 4 t/m 8 Jeugdverkeerskrant

### **Creatieve vakken**

Groep 3 t/m 8 Tekenen  
Handvaardigheid  
Muziek

### **Bewegingsonderwijs**

Groep 3 t/m 8 Basislessen bewegingsonderwijs

### **Sociaal- emotionele ontwikkeling**

Groep 3 t/m 8 Goed gedaan

## **3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs**

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Speelplezier
2. De leraren beschikken over goede methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
4. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
5. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

## **3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Dit doen we al:

- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)

- Kinderen maken gebruik van steunkaarten van Braam en partners

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

### 3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

Dit doen we al:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuuronderwijs
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

### 3.10 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

### 3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

### 3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Dit doen we al:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Er zijn bevoegde leraren die bewegingsonderwijs verzorgen

Dit zijn onze ambities:

1. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
2. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

### 3.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Er is een convenant getekend door het bestuur om als stichting deel te nemen in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg in de subregio Roermond/Roerdalen. De partners zorgen voor het schrijven van een roadmap (korte termijn) maar dragen ook zorg voor de uitvoering daarvan (lange termijn). Deelnemers van de subregio Roermond-Roerdalen zijn: Stichting Swalm & Roer (23 scholen), Vrije school Christophorus, Stichting Innovo (1 school) en de VO-scholen van Roermond.

De doelstelling is dat alle basisscholen, in hun onderwijsprogramma, structureel wetenschap en technologie hebben opgenomen in de periode 2014 – 2018.

Onze aanpak zal gericht zijn op:

- ontwikkelen ‘versterken van het regionaal netwerk’: binnen de subregio inzetten op versterken van contacten / netwerken om te komen tot een brede samenwerkingen en stimuleringsprogramma voor alle scholen;
- ontwikkelen ‘W&T innovatieprogramma’: schooljaar 2015-2016 en 2016-2017 zal worden gebruikt voor het ondersteunen en het zoeken naar draagvlak;
- ontwikkelen ‘W&T verduurzamingspremie’: scholen stimuleren om W&T in onderwijspraktijk en schoolplan op te nemen;
- ontwikkelen ‘afspraken in de keten’: inzetten op samenwerking tussen alle partijen;
- ontwikkelen ‘strategisch regionaliseren’: bezinning op het strategisch regionaliseren;
- ontwikkelen ‘professionaliseren in het PO’: inzet op deskundigheidsbevordering.

### 3.14 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze ambities zijn:

- In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove.me)

### 3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

### 3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende, opvoedende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### 3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,80

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog

### 3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf ontdekken, zelf kiezen, zelf doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dagtaken en/of weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

### 3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas

succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

### 3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelingsproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Leerlingen met extreem lage scores, extreem hoge scores of met andere opvallendheden in de uitslagen komen in aanmerking voor extra zorg en begeleiding. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,33

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	hoog
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
De school voert de zorg planmatig uit.	hoog

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, het verdiept arrangement en het intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze uitgangspunten zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus

2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

**3.22 Talentontwikkeling**

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

**3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen nu de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het samenwerkingsverband. Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen. Leraren beter toerusten: passend onderwijs en extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en). Minder bureaucratie: het complexe systeem van toekenning van extra zorg verdwijnt. Geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures. Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort moet beheersbaar en transparant zijn. Geen thuiszitters: alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten. Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal. Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld. De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze worden daarbij ondersteund door de bovengenoemde gemeenten en door organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) enz.. Voor alle scholen is een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld. Alle scholen beschrijven in hun schoolondersteuningsprofiel het niveau van de basisondersteuning op dit moment. Om het ambitieuze niveau van basisondersteuning te bereiken krijgen scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Aan elke school of cluster van scholen wordt een klein ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.



Een ondersteuningsteam bestaat uit een psycholoog of orthopedagoog, een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs en een jeugd- en gezinswerker. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider. Door het inzetten van ondersteuningsteams op alle scholen hopen we de vastgestelde kwaliteiten van basisondersteuning te realiseren.

Extra ondersteuning: Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt a aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO. In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Informatie: Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de IB'er van de school. Het ondersteuningsplan van het SWV Midden-Limburg, evenals het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur liggen ter inzage bij de directie van de school.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site : [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Informatie over het samenwerkingsverband Midden-Limburg kunt u vinden op de site: <http://www.swvpo3102ml.nl/>

### **3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een norm vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem CITO LOVS. Bij de bespreking van de groep wordt de uitslag van de toets vergeleken met de norm. Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### **3.25 De opbrengsten: Opbrengsten**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (M-toetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming

- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,36

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	hoog

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

De Stichting Swalm & Roer heeft in het voorjaar van 2015 een Integraal Personeelsbeleid (IPB) vastgesteld waarin de vastgestelde functieomschrijvingen als uitgangspunt binnen de gesprekkencyclus zijn opgenomen. De SBL criteria zijn de maatstaf bij het functioneren en beoordelen. Het wat zichtbaar is in de dagelijkse praktijk staat hierbij centraal.

Het schoolplan biedt de inhoudelijke context voor uitvoering van gewenste professionele activiteiten en de bijbehorende dialoog. In een continue en cyclisch proces van nadenken, plannen, uitvoeren en evalueren is het schoolplan het inhoudelijk kader voor de eigen reflectie op persoonlijke betrokkenheid en het leveren van professionele bijdragen aan de gewenste schoolontwikkeling.

In de CAO-PO zijn de bekwaamheidseisen geformuleerd van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam. Deze worden gemeten met behulp van een vaardigheidsmeter.

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

### 4.3 De schoolleiding

De directeur van de school is Peusie Tinnemans- Chao. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleider streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiemomenten voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere professionals. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er groepsbesprekingen gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwaarden geformuleerd: verantwoordelijkheid, ondernemerschap, eigenaarschap, motivatie en samen. Deze kernwaarden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we samen leren met en van elkaar. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden middels een POP. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en in de toekomst staan de leraren ingeschreven in het lerarenregister.

#### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en de Gildeopleiding de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de schoolopleider. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

#### 4.7 Werving en selectie

Binnen Swalm & Roer is de beleidsnotitie werving en selectie nog in ontwikkeling. We gaan bij de werving en selectie uit van de kaders in de cao-po en hetgeen is vastgelegd in het IPB beleid. Daarnaast is de functieomschrijving en de hierbij behorende competentie set van het SBL van belang voor de werving en selectie.

#### 4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een tutor. Deze tutor helpt de nieuwe leerkracht om 'wegwijs' te worden binnen de school. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de IB'er en de directeur.

#### 4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het kader hierbij vormt de Cao-po. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en professionalisering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over professionalisering.

#### 4.10 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

#### 4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

In het voorjaar 2015 is de beleidsnotitie rondom het IPB binnen Swalm & Roer herzien. Dit betekent dat de gesprekkencyclus zoals deze was afgesproken binnen S&R er anders gaat uit zien.

De gesprekkencyclus kent drie elementen:

- De planning: het bepalen wat er bereikt moet worden in termen van prestaties en resultaten (wat) en het bepalen welke competentieontwikkeling beoogd wordt (hoe);
- Het functioneren: het ondersteunen van medewerkers bij het leveren van hun bijdrage; het tussentijds bewaken of de planning gehaald kan worden en zo nodig bijsturen en het bewaken van meerjarige afspraken inzake loopbaan- en competentieontwikkeling;
- De beoordeling: het toetsen van behaalde resultaten en competentieontwikkeling.

Deze elementen komen aan bod in drie gesprekken: het loopbaangesprek het functionerings- en het beoordelingsgesprek.

In de herziene beleidsnotitie wordt dit verder uitgewerkt.

#### 4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de directie; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten

- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

#### **4.13 Functioneringsgesprekken**

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken . Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

#### **4.14 Beoordelingsgesprekken**

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken . De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een LA- naar een LB-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

#### **4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering en is daarnaast een vast onderdeel in de gesprekkencyclus.

#### **4.16 Verzuimbeleid**

In de beleidsnotitie “Gezondheidsmanagement Swalm & Roer” is het verzuimbeleid van de stichting vastgelegd. Het gezondheidsmanagement is gericht op het scheppen van een veilig en prettig werkklimaat dat bijdraagt aan de vitaliteit en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Naast het preventief beleid is in deze notitie vastgelegd welke verantwoordelijkheden en taken een ieder heeft als er sprake is van arbeidsongeschiktheid als gevolg van ziekte en gebrek.

Dit is terug te vinden in een aantal protocollen opgenomen in de beleidsnotitie.

Het doel van alle betrokken partijen is er op gericht om aan het eind van het kalenderjaar een ziekteverzuimpercentage en meldingsfrequentie te bereiken die op of onder het landelijk gemiddelde liggen. Daarnaast mag het niet hoger zijn dan het verzuimpercentage en meldingsfrequentie bij stichting Swalm & Roer in het voorafgaande kalenderjaar. Verzuim is een structureel gespreksonderwerp in de gesprekken die de directeur van Swalm en Roer voert met de leidinggevende van de school.

#### **4.17 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Rond januari wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

Duurzame inzetbaarheid

#### **Overleg**

1. Werkgever en werknemer voeren jaarlijks voorafgaand aan de zomervakantie overleg over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren zoals bepaald in dit hoofdstuk. Onderwerpen van gesprek zijn in ieder geval de bestedingsdoelen, het tijdstip waarop de uren worden benut en de wijze waarop verantwoording over de uren wordt afgelegd.

2. De werknemer legt jaarlijks achteraf verantwoording af over de besteding van de uren.

#### **Basisbudget duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer**

1. Iedere werknemer heeft jaarlijks het recht om 40 uur van de werktijd te besteden aan duurzame inzetbaarheid.
2. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen:
  - Peerreview
  - Studieverlof
  - Coaching
  - Oriëntatie op mobiliteit
  - Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden

3. In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid.

In de regeling mobiliteit van de stichting Swalm & Roer is vastgelegd (met in acht neming van de cao po) welke stappen er gezet worden als mobiliteit aan de orde is. Het bieden van mogelijkheden voor mobiliteit aan medewerkers is belangrijk in het licht van duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers.

De praktijk wijst uit dat mobiliteit nieuwe kansen biedt, verfrissend werkt, en nieuwe energie en werkplezier geeft. Medewerkers kunnen op deze manier hun talenten inzetten in een werkomgeving die hierbij aansluit / beter past. Een werkgroep is aan het werk om het mobiliteitsbeleid te herzien in het licht van het bovenstaande. De verwachting is dat dit in het voorjaar 2015 is afgerond.

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 23 scholen van Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding.

De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

Op stichtingsniveau is er een GMR bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

### 5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen twee-wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. Voor vragen kunt u altijd terecht bij de directie of de leerkrachten

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	hoog
Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	hoog

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet

- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

## 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft via de Stichting Swalm & Roer met Arboned een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent van Swalm & Roer in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 2 overlegmomenten in 3 weken.
  - teamvergadering
  - bouwvergadering
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 6 x per jaar
4. De MR vergadert 6 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen



## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Peuterspeelzaal Opke Döpke van Stichting Kinderopvang Roermond
2. Pabo midden limburg
3. ECI (cultuurfabriek roermond)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

## 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

## 5.9 Overgang PO-VO

In het project POVO staat de overdracht van leerling gegevens van PO naar VO centraal. Het doel van deze overdracht is om de zorg die een leerling nodig heeft te continueren/optimaliseren in het VO.

## 5.10 Voor- en voerschoolse educatie

Onze Peuterspeelzaal Opke Dopke biedt voerschoolse educatie aan. Voerschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voerschoolse educatie. Zij bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau.

Vroegschoolse educatie is voor kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie. Er zijn diverse programma's voor vve. Ze richten zich vooral op taalachterstanden. Daarnaast besteden ze aandacht aan de sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling van kinderen. De VVE peuterspeelzaal werken samen met de basisschool a.d.h.v. een jaarwerkplan.

## 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van de scholen van stichting Swalm en Roer is afgeleid van het generiek gevoerd financieel beleid van de stichting. Het financieel beleid heeft een duidelijke relatie met het managementstatuut waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van schooldirecteuren zijn vastgelegd. Binnen de financiële kaders van de jaarlijkse schoolbegroting kan uitvoering gegeven worden aan die bevoegdheden.

#### Financiële kaders

De financiële kaders voor de jaarlijkse begroting zullen vastgelegd worden in de jaarlijkse kaderbrief. Hierin zullen de uitgangspunten voor de begroting (zowel inhoudelijk als financieel) opgenomen worden.

Op dit moment zijn deze kaders nog niet formeel vastgelegd.

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 23,75 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

### 6.5 Begrotingen

Primair uitgangspunt voor de begroting is dat in beginsel de middelen de door CvB goedgekeurde plannen volgen. De omvang van de middelen moet passen binnen het financieel kader dat onder 1 is toegelicht. Dat betekent dat de

begroting opgesteld wordt langs de drie zgn. W-vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat mag het kosten?

Bij de derde W vraag wordt gemeten of de ambities passen binnen het financieel kader; waar nodig worden de ambities bijgesteld. Op die manier wordt prioriteit gegeven aan de realisatie van de belangrijkste doelstellingen.

De financiële paragraaf bij de begroting is ingericht conform onderstaande opsomming. Schooldirecteuren (SD) zijn (uitsluitend) verantwoordelijk voor de begrotingsposten waarop zij invloed hebben. Tussen de haakjes wordt de verantwoordelijke aangeduid.

#### **Begrotingsonderdeel: Rijksvergoeding (CvB)**

- De rijksvergoeding wordt door OCW toegekend aan het bevoegd gezag.
- Schooldirecteuren hebben geen besluitvormende invloed op de rijksvergoeding.
- CvB is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen op basis van het allocatiemodel Swalm en Roer.

#### **Begrotingsonderdeel: Vergoeding SWV passend onderwijs (CvB)**

- De vergoeding SWV wordt bestuurlijk in het samenwerkingsverband afgesproken.
- Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.

#### **Begrotingsonderdeel: Gemeentelijke bijdragen (CvB)**

- De gemeentelijke bijdragen worden door het College van B&W vastgesteld.
- Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.

#### **Begrotingsonderdeel : Overige baten (SD & CvB)**

- Schooldirecteuren zijn mogelijk verantwoordelijk voor de realisatie van een aantal inkomsten. Voorbeelden zijn de ouderbijdragen, sponsorgelden etc.
- Voor anderssoortige baten kan CvB verantwoordelijk zijn, zoals de baten uit detachering van personeel of verhuur van ruimten aan derden. In de begroting wordt de budgetverantwoordelijkheid geduïd

#### **Begrotingsonderdeel : Personele lasten - Salarislasten (CvB)**

- De formatie voor de school wordt jaarlijks vastgesteld en leidt tot een (kaderstellend) formatiebudget in FPE.
- Schooldirecteuren zijn niet verantwoordelijk voor de salarislasten; het formatiebudget is gebaseerd op GPL van de stichting.

#### **Begrotingsonderdeel: Personele lasten - Opleidingsbudget (SD)**

- Opleidingsbudget wordt op basis van scholingsplan toegekend.

#### **Begrotingsonderdeel: Personele lasten - Overige personele lasten (SD)**

- Voor zover toegekend binnen de begroting.

#### **Begrotingsonderdeel : Afschrijvingen (SD & CvB)**

- De afschrijvingen zijn afgeleid van de investeringen en de afschrijvingstermijnen.
- De investeringsbegroting vormt een afzonderlijke component van de vast te stellen schoolbegroting.
- De afschrijvingstermijnen worden door CvB vastgesteld.

#### **Begrotingsonderdeel : Huisvestingslasten - Groot onderhoud (CvB)**

- De verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud scholen is belegd bij de stafmedewerker huisvesting.

#### **Begrotingsonderdeel : Huisvestingslasten - Overige huisvesting (SD)**

- Het budget voor de school sluit zoveel mogelijk aan bij de typische kenmerken van het gebouw.
- Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.

#### **Begrotingsonderdeel : Overige lasten - Overige uitgaven (SD)**

- Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.
- Binnen de rubriek 'overige lasten' mag met budgetten worden geschoven.

Jaarlijks kan de school (een deel van) een eventuele lagere realisatie van de begroting onder voorwaarden (besluit CvB) inzetten in het daaropvolgende kalenderjaar. Van belang voor de vaststelling daarvan is onder meer:

De bij de begroting beoogde te realiseren doelen van de school zijn behaald;

Het rekeningoverschot moet het gevolg zijn van efficiënt beleid en beheer van de school.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

### Bestuur en kwaliteit

Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Op bestuursniveau wordt twee keer per jaar een analyse gemaakt van de opbrengsten. Deze analyse wordt besproken in de jaarlijks te voeren managementrapportagegesprekken, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan). Daarnaast vindt er twee keer per jaar een tevredenheidsonderzoek plaats, de zogenaamde kwaliteitsmeter primair onderwijs. Ook deze resultaten worden op bestuursniveau geanalyseerd en besproken met de directeuren.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,67

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de OR en de MR. Daarnaast voeren we geregeld een gesprek het college van bestuur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

## 7.4 Strategisch beleid

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 29-08-2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

### 7.6 Tevredenheidsonderzoek

#### Tevredenheidsonderzoek 2014

De resultaten van dit onderzoek zijn gebaseerd op de antwoorden van het management, de leerkrachten, de ouders en de leerlingen die hebben meegedaan aan de tevredenheidsonderzoek van november jl.. Over het algemeen zijn de resultaten vanuit de ouders en de leerlingen bekeken gelijk aan de onderzoeksresultaten van 2010. Leerlingen geven aan dat ze het zeer naar hun zin hebben in hun groep en vinden dat hun leerkracht goed op de hoogte zijn van wat de leerlingen kunnen. Zij zijn overwegend positief over de lessen en geven een hoge waardering voor de sfeer in de groep en over de manier waarop de leerkrachten met hen omgaan. Ouders vinden dat ze meer worden betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind en ze zijn tevreden over de contacten die zij met de school hebben.

Het team en het management heeft de school minder positief beoordeeld dan 2010. Gezien het feit dat er de afgelopen jaren veel wisseling en onrust is geweest wil ik dit schooljaar zien als een nieuwe start met verschillende nieuwe uitdagingen die ik samen met de leerlingen, ouders en team wil aanpakken. Het streven is om tijdens het onderzoek van 2016 significant beter te scoren bij de onderstaande onderdelen.

Naar aanleiding van het onderzoek zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen:

- Pedagogisch klimaat
- Onderwijsleerproces
- Ouderbetrokkenheid
- Huisvesting
- Professionele cultuur (teamversie)
- ICT

#### Pedagogisch klimaat

Dit onderwerp wordt in het schoolplan van 2015-2019 opgenomen waarbij we het komend schooljaar gaan starten met het opstellen van een beleidsplan waarbij duidelijke afspraken worden gemaakt over het handhaven van orde en discipline. Daarbij kun je denken aan vaste regels en afspraken die gelden voor alle kinderen als het gaat om wangedrag, pesten en conflict hantering. Leerkrachten en vrijwilligers worden geacht onze leerlingen op dezelfde wijze aan te spreken op het naleven van onze regels en afspraken. Alle leerlingen worden mede-eigenaar gemaakt van de sfeer van onze school. Samen dragen wij bij aan een prettig schoolklimaat waarbij iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt.

#### Onderwijsleerproces

De komende jaren willen we adaptief onderwijs verder ontwikkelen waarbij kinderen vanuit een intrinsieke motivatie werken. Leerkrachten en kinderen voelen zich verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling. De taak van de school ligt bij het bieden van passend onderwijs op alle niveaus. Het gebruiken van de juiste methodieken, het inzetten van ICT en materialen en de juiste zorg bieden zal leiden tot uitdagend onderwijs voor iedereen. De leerlingen worden uitgedaagd om hun eigenaarschap, verantwoordelijkheidsgevoel en ondernemerschap te ontwikkelen.

### Ouderbetrokkenheid

We proberen alle ouders te betrekken bij de schoolontwikkelingen door ze te informeren via de nieuwsbrief en de website. Bij nieuwe ontwikkelingen willen we ouders graag uitnodigen voor de 'ronde tafel gesprekken' waarbij de inbreng en mening van hen gehoord en meegenomen worden. Daarnaast zou ik graag momenten willen creëren waarbij ouders vragen kunnen stellen of in gesprek kunnen gaan met de directie.

### Huisvesting

We willen de het gebouw van binnen en van buiten aantrekkelijker maken. Bij de onderbouw zijn we al begonnen met het aanschaffen van nieuw meubilair. We willen de uitstraling van de school wat meer 'van de kinderen' maken. Doordat we leegstand hebben willen we de ruimtes beter gaan benutten als (waarschijnlijk) BSO ruimtes of als uitdagende werkplek voor de kinderen.

### Professionele cultuur

Vanaf het nieuwe schooljaar heeft de school een nieuwe missie en visie met 5 kernwaarden die we door hele school gaan terugzien. Deze is door en met het team opgesteld waardoor het echt iets van ons is. Als team spreken we af dat we elkaar aanspreken op datgene wat we zien en constateren. Met als doel om samen ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs steeds beter wordt. Er heerst een sfeer waarbij iedereen elkaar accepteert, waardeert en helpt.

Vanuit het management gaan we in de planning voldoende momenten te creëren waarbij onderwijsinhoudelijke zaken ruimschoots besproken kunnen worden.

### ICT

In het nieuwe schooljaar willen we met behulp van SKOOL een beleidsplan op het gebied van ICT onderwijs gaan opstellen. Daarin wordt vastgelegd wat we willen bereiken met ICT op De Steenen Brug. Computers dienen meer ingezet te worden als ondersteuning, remediëring en uitdaging. Het digibord dient een lesmethodiek te ondersteunen en de lessen naar een hoger niveau te tillen.

## **7.7 Planning zelfevaluatie**

In het schooljaar 2017-2018 nemen alle scholen van de stichting Swalm en Roer opnieuw een tevredenheidsonderzoek af.

Vragenlijst omtrent de veiligheid van de kinderen en leraren (RI&E - risico inventarisatie en evaluatie) wordt in het schooljaar 2015-2016 afgenomen.

Vragenlijst omtrent het sociaal welbevinden van de leerlingen van Vision wordt jaarlijks afgenomen.

**8 Verbeterpunten 2015-2019**

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Professionele cultuur	hoog
	Pedagogisch klimaat	hoog
	Adaptief onderwijs	hoog
	ICT onderwijs	hoog
	Implementatie nieuwe methoden	hoog
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag



## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	In een professionele cultuur gaan betrokkenen respectvol, met aandacht en communicatief vaardig met elkaar om. In deze setting is oog en begrip voor ieders eigenheid en heeft het team de vaardigheid en de kennis om daar naar te kunnen handelen. Streefdoel: het bieden van kwalitatief goed onderwijs.
	Wij willen dat op onze school iedere betrokkene zich kan ontwikkelen in een sociaal veilige omgeving. Uitgangspunten hierbij zijn: een preventieve aanpak gericht op voorkomen van incidenten. Belangrijk hierin is het aanleren van sociale competenties en wederzijds respect, Dit leggen we vast in beleidsplannen.
	Alle kinderen krijgen uitdagend onderwijs dat zorgt voor betrokkenheid en een grote leermotivatie. We werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling, waarin leerstofaanbod, leerinhouden en onderwijsbehoefte op elkaar zijn afgestemd. Er is planmatigheid van zorg, ook voor de leerlingen met een OPP.
	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Leerkrachten zetten software en hardware in om het onderwijs te verrijken en boeiender te maken. Leerlingen gebruiken ICT om te communiceren, zich te informeren en in te oefenen. De leerkrachten en directie informeren ouders zo veel mogelijk via een digitale nieuwsstroom.
	Aan het eind van het schooljaar zijn de leerkrachten in staat om de nieuwe methodes adaptief toe te passen. Hierbij is zicht op de leerlijnen en leerdoelen, en kan men met elkaar de professionele dialoog voeren over de inhoud van de methode.
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**10 Meerjarenplanning 2016-2017**

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	In een professionele cultuur gaan betrokkenen respectvol, met aandacht en communicatief vaardig met elkaar om. In deze setting is oog en begrip voor ieders eigenheid en heeft het team de vaardigheid en de kennis om daar naar te kunnen handelen. Streefdoel: het bieden van kwalitatief goed onderwijs.
	Wij willen dat op onze school iedere betrokkene zich kan ontwikkelen in een sociaal veilige omgeving. Uitgangspunten hierbij zijn: een preventieve aanpak gericht op voorkomen van incidenten. Belangrijk hierin is het aanleren van sociale competenties en wederzijds respect, Dit leggen we vast in beleidsplannen.
	Alle kinderen krijgen uitdagend onderwijs dat zorgt voor betrokkenheid en een grote leermotivatie. We werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling, waarin leerstofaanbod, leerinhouden en onderwijsbehoefte op elkaar zijn afgestemd. Er is planmatigheid van zorg, ook voor de leerlingen met een OPP.
	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Leerkrachten zetten software en hardware in om het onderwijs te verrijken en boeiender te maken. Leerlingen gebruiken ICT om te communiceren, zich te informeren en in te oefenen. De leerkrachten en directie informeren ouders zo veel mogelijk via een digitale nieuwsstroom.
	Aan het eind van het schooljaar zijn de leerkrachten in staat om de nieuwe methodes adaptief toe te passen. Hierbij is zicht op de leerlijnen en leerdoelen, en kan men met elkaar de professionele dialoog voeren over de inhoud van de methode.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	In een professionele cultuur gaan betrokkenen respectvol, met aandacht en communicatief vaardig met elkaar om. In deze setting is oog en begrip voor ieders eigenheid en heeft het team de vaardigheid en de kennis om daar naar te kunnen handelen. Streefdoel: het bieden van kwalitatief goed onderwijs.
	Wij willen dat op onze school iedere betrokkene zich kan ontwikkelen in een sociaal veilige omgeving. Uitgangspunten hierbij zijn: een preventieve aanpak gericht op voorkomen van incidenten. Belangrijk hierin is het aanleren van sociale competenties en wederzijds respect, Dit leggen we vast in beleidsplannen.
	Alle kinderen krijgen uitdagend onderwijs dat zorgt voor betrokkenheid en een grote leermotivatie. We werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling, waarin leerstofaanbod, leerinhouden en onderwijsbehoefte op elkaar zijn afgestemd. Er is planmatigheid van zorg, ook voor de leerlingen met een OPP.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	In een professionele cultuur gaan betrokkenen respectvol, met aandacht en communicatief vaardig met elkaar om. In deze setting is oog en begrip voor ieders eigenheid en heeft het team de vaardigheid en de kennis om daar naar te kunnen handelen. Streefdoel: het bieden van kwalitatief goed onderwijs.
	Wij willen dat op onze school iedere betrokkene zich kan ontwikkelen in een sociaal veilige omgeving. Uitgangspunten hierbij zijn: een preventieve aanpak gericht op voorkomen van incidenten. Belangrijk hierin is het aanleren van sociale competenties en wederzijds respect, Dit leggen we vast in beleidsplannen.
	Alle kinderen krijgen uitdagend onderwijs dat zorgt voor betrokkenheid en een grote leermotivatie. We werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling, waarin leerstofaanbod, leerinhouden en onderwijsbehoefte op elkaar zijn afgestemd. Er is planmatigheid van zorg, ook voor de leerlingen met een OPP.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 03LE  
**School:** Basisschool De Steenen Brug  
**Adres:** Bisschop Lindanussingel 41  
**Postcode:** 6041 LV  
**Plaats:** Roermond

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 03LE  
**School:** Basisschool De Steenen Brug  
**Adres:** Bisschop Lindanussingel 41  
**Postcode:** 6041 LV  
**Plaats:** Roermond

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_